

ZALĄCZNIK NR 1 - CZĘŚĆ D
DOSTAWA, WDROŻENIE I ODBIÓR SYSTEMU

Etap	Nazwa produktu	L.p.	Opis produktu	Dokumenty i prace wdrożeniowe
Etap O		0.1	Rozpocznie się najpóźniej do 5 dnia roboczego po podpisaniu umowy. Efektem prac będzie przygotowanie dokumentu zawierającego w szczególności: - opis stanu faktycznego stwierdzonego u Zamawiającego; - zakres prac do wykonania; - koncepcję przeprowadzenia migracji danych; - lista licencji, których posiadanie jest niezbędne do prawidłowej pracy Systemu; - koncepcję współpracy Systemu z aktualnie używanymi przez Zamawiającego systemami w szczególności finansowo-księgowym, Viteotelem, Trezorem, eDeklaracje; - harmonogram prowadzenia prac wdrożeniowych. Etap ten zakończy się zaakceptowaniem dokumentu oraz harmonogramu przez Zamawiającego. Harmonogram, o którym mowa powyżej, może być zmieniany przez Wykonawcę za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana harmonogramu wymaga formy pisemnej. Przyjęty przez strony harmonogram prac będzie stanowił podstawę do naliczania kar umownych w przypadku niewykonania lub nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z umowy.	Dokumenty niezbędne do odbioru etapu. W ramach realizacji etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty zawierające co najmniej: 1) propozycję sposobu realizacji przedmiotu Umowy obejmującą: a. słownik używanych terminów i pojęć używanych w Dokumencie Inicjującym Projekt, b. zakres przedsięwzięcia, c. notacje i metodyki używane w dokumentach i przedsięwzięciu (np.: UML 2,0, diagramy ER), d. narzędzia wspomagające prowadzenie przedsięwzięcia (np.: Ms Project, Ms Visio, IBM Rational). 2) harmonogram realizacji poszczególnych etapów i części Umowy (modułów Systemu) uwzględniający następujące priorytety Zamawiającego kadry, place, Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa 3) listę zasobów niezbędnych do realizacji poszczególnych etapów i całej Umowy w zaproponowanym harmonogramie prac, w szczególności: sprzęt, urządzenia, pomieszczenia, łącze internetowe, 4) listę pracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonanie poszczególnych etapów i całej Umowy, zawierającą dane teleadresowe osób biorących udział w wykonaniu Umowy ze strony Wykonawcy, 5) sposoby komunikacji osób zaangażowanych w wykonanie Umowy, 6) sposoby zapewnienia jakości dostarczanego Systemu, 7) sposoby weryfikacji i zatwierdzania przez Zamawiającego wymagań dla Systemu określonych w niniejszym dokumencie, 8) określenie niezbędnego poziomu wiedzy informatycznej umożliwiającej wykonywanie prac w Systemie dla poszczególnych typów użytkowników, 9) inne dane i informacje, które Wykonawca uzna za niezbędne do poprawnego wykonania Umowy. Przedstawiony harmonogram prac nie może przekraczać ostatecznych terminów realizacji określonych etapów zgodnie z Umową. Tworząc harmonogram Wykonawca powinien uwzględnić czas odbioru każdego etapu przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko nieodebrania etapu przez Zamawiającego. Ostatni dzień odbioru etapu nie może wypadać w dzień ustawowo wolny od pracy. W wypadku takiej sytuacji Zamawiający będzie uznawał za datę odbioru etapu najbliższy dzień roboczy po zaproponowanej dacie odbioru etapu. Analogiczna sytuacja dotyczy odbiorów poszczególnych części etapów. Akceptacja etapu: Przedmiotem akceptacji będzie dostarczony przez Wykonawcę zestaw dokumentów, który zostanie oceniony pod względem kompletności, poprawności oraz szczegółowości oraz gwarancji należytego wykonania całości przedsięwzięcia, jak i każdego etapu. Akceptacja etapu Opracowanie Dokumentu Inicjującego Projekt jest warunkiem uzyskania wszystkich kolejnych akceptacji.
Etap I	Analiza przedwdrożeniowa	I.1	inwentaryzację procesów wspieranych przez System i określenie ich stanu docelowego;	Przygotowanie oraz przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej, obejmować będzie: 1) inwentaryzację procesów wspieranych przez System i określenie ich stanu docelowego, 2) przygotowanie i dostarczenie szczegółowego opisu sposobu realizacji wszystkich wymagań funkcjonalnych wraz z ich odwzorowaniem oraz zapewnieniem spójności pomiędzy poszczególnymi obszarami merytorycznymi, 3) opracowanie i dostarczenie założeń konfiguracji i parametryzacji Systemu, 4) opracowanie i dostarczenie planu migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, zawierającego w szczególności szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu przeniesienia danych (migracji lub wprowadzenia ręcznego) oraz harmonogram migracji, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań w zakresie migracji danych, 5) opracowanie i dostarczenie planu integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego. Plan integracji powinien uwzględniać wymagania w zakresie integracji z innymi systemami, 6) opracowanie i dostarczenie wykazu prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych, 7) opracowanie i dostarczenie koncepcji uprawnień zawierającej opis ról systemowych wraz z relacjami pomiędzy poszczególnymi rolami systemowymi. Dokumenty niezbędne do odbioru etapu. W ramach realizacji etapu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty dotyczące analizy wykonanej na potrzeby dostarczanego modułu/Systemu, zawierające co najmniej następujące informacje: 1) słownik obejmujący terminy pojęcia używane w analizie Systemu, 2) analizę działalności Zamawiającego w zakresie objętym wymaganiami Systemu, 3) analizę danych i ich struktury w obecnie wykorzystywanych systemach (zawartości baz danych), 4) analizę procesów, procedur, czynności i operacji działających na tych danych, 5) analizę bezpieczeństwa Systemu uwzględniającą: a. przepisy o ochronie danych osobowych, b. Polskie Normy,
		I.2	przygotowanie i dostarczenie szczegółowego opisu sposobu realizacji wszystkich wymagań funkcjonalnych wraz z ich odwzorowaniem oraz zapewnieniem spójności pomiędzy poszczególnymi obszarami merytorycznymi;	
		I.3	opracowanie i dostarczenie założeń konfiguracji i parametryzacji Systemu; opracowanie i dostarczenie wykazu prac wdrożeniowych oraz niezbędnych prac programistycznych	
		I.4	opracowanie i dostarczenie planu migracji danych z obecnie wykorzystywanych przez Zamawiającego systemów informatycznych do Systemu, zawierającego w szczególności szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu i sposobu przeniesienia danych (migracji lub wprowadzenia ręcznego) oraz harmonogram migracji, przy jednoczesnym uwzględnieniu wymagań w zakresie migracji danych	

		I.5	opracowanie i dostarczenie planu integracji Systemu z innymi systemami Zamawiającego. Plan integracji powinien uwzględniać wymagania w zakresie integracji z innymi systemami	c. zagwarantowanie użytkownikom dostępu do funkcji i danych (pól) Systemu niezbędnych do wykonywania ich obowiązków, 6) analizę wymagań Zamawiającego pod względem: kompletności, szczegółowości, spójności, jednoznaczności, aktualności oraz poprawności, 7) analizę przepisów prawa, obejmujących zakresem moduły Systemu, 8) wykonanie odpowiednich schematów i rysunków; 9) inne dokumenty, które Wykonawca uzna za niezbędne dla prawidłowego wykonania tego etapu, w szczególności zapewniające, że System jest zgodny z przepisami prawa,
		I.6	opracowanie i dostarczenie koncepcji uprawnień zawierającej opis ról systemowych wraz z relacjami pomiędzy poszczególnymi rolami systemowymi	Akceptacja etapu Przedmiotem akceptacji będzie dostarczony przez Wykonawcę zestaw dokumentów z wykonanej analizy Systemu, która zostanie oceniona pod względem kompletności, aktualności, poprawności oraz szczegółowości. Akceptacja Analizy Przedwdrozeniowej jest warunkiem rozpoczęcia realizacji kolejnego etapu.
Etap II	Dostarczenie licencji i instalacja oprogramowania oraz niezbędnych licencji	II.1	Wykonawca dostarczy i zainstaluje oprogramowanie na serwerach oraz stacjach roboczych operatorów systemu i administratorów oraz udzieli wymaganych licencji. Wykonanie wszelkich niezbędnych czynności mających na celu uruchomienie i zapewnienie prawidłowego działania Systemu na infrastrukturze Zamawiającego	Akceptacja etapu Przedmiotem akceptacji będą:. Dostawa nośników danych zawierających licencje oraz dokumentów potwierdzających udzielenie licencji Do czasu zakończenia etapu wszystkie błędy w zainstalowanych i działających modułach będą zgłaszane na zasadach określonych W Umowie dla usług realizowanych po odebraniu Systemu. W związku z powyższym będą obowiązywały zasady i zapisy Umowy tak, jakby System został odebrany z tą różnicą że dotyczą testowanego modułu/Systemu. W razie niewywiązania się Wykonawcy ze zgłoszonych błędów i problemów Zamawiający będzie miał prawo naliczać kary umowne.
		II.2	Wykonawca wykonana konfigurację (parametryzację) niezbędnych modyfikacji programistycznych i prac opisanych w Analizie Przedwdrozeniowej przygotowanej w ramach realizacji prac Etapu I, w celu dostarczenia gotowego i sparametryzowanego Systemu	
		II.3	Etap zakończy się, gdy Zamawiający potwierdzi pisemnie fakt zakończenia prac oraz to, że System bez problemów da się uruchomić na stacjach roboczych.	
		III.1	Wykonawca przeprowadzi migrację danych, samodzielnie, w ciągu 2 miesięcy od podpisania umowy.	Prace, które powinny zostać wykonane w tym Etapie to w szczególności: 1) opracowanie i dostarczenie opisu struktury migrowanych danych w formie plików arkuszy migracyjnych; 2) przygotowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych; 3) przeprowadzenie próbnej migracji danych na potrzeby testów akceptacyjnych; 4) przygotowanie planu (schematów) testów akceptacyjnych obejmujących poszczególne funkcje Systemu; 5) przygotowanie scenariuszy testowych uwzględniających w szczególności: opis przypadków testowych, opis kroków testowych, opis kryteriów poprawności danego przypadku testowego; 6) przeprowadzenie minimum dwóch iteracji testów akceptacyjnych zgodnie z przygotowanym planem testów akceptacyjnych w oparciu o dokument zawierający scenariusze testowe. 7) Czynności wykonane w ramach testów akceptacyjnych będą obejmowały w szczególności: przeprowadzenie testów wydajnościowych; funkcjonalnych; migracji danych historycznych; integracyjnych Systemu; uprawnień użytkowników końcowych; 8) przygotowanie raportu z testów akceptacyjnych; 9) naprawa zidentyfikowanych Błędów Systemu zgłoszonych podczas przeprowadzania testów; 10) przeprowadzenie ponownych testów wydajnościowych; 11) przeprowadzenie ponownych testów funkcjonalnych; 12) przeprowadzenie ponownych testów migracji danych historycznych; 13) przeprowadzenie ponownych testów integracyjnych Systemu; 14) przeprowadzenie ponownych testów uprawnień użytkowników końcowych; 15) dostarczenie przetestowanego Systemu. Dokumenty Wykonawca przygotowuje arkusze w postaci pliku Excela zawierające nagłówki oraz opisy danych do dostarczenia. Zamawiający dostarczy arkusze migracyjne wypełnione danymi z obecnie funkcjonujących rozwiązań informatycznych. Migrowanie próbnych danych do Systemu. Scenariusze testowe będą uwzględniać w szczególności:
		III.2	Przed przystąpieniem do jakichkolwiek prac na danych osobowych, Wykonawca podpisze odpowiednie dokumenty wymagane przepisami prawa w tym zakresie.	

Etap III	Migracja danych i testy	III.3	Kompletność danych zostanie sprawdzona przez Zamawiającego w trakcie szkoleń dla operatorów Systemu, które będą się odbywały na danych rzeczywistych oraz poprzez udział operatorów Systemu w testach.	Scenariusze testowe będą uwzględniać w szczególności: 1) opis przypadków testowych, 2) opis kroków testowych, 3) opis kryteriów poprawności danego przypadku testowego. Scenariusze testowe mają być wykorzystane przez zespół Zamawiającego do sprawdzenia poprawności działania Systemu oraz jego zgodności z wymaganiami, dlatego powinny obejmować wszystkie funkcjonalności Systemu oraz powinny być opracowane w sposób jasny i zrozumiały, również dla użytkownika nieznającego wcześniej Systemu. Sparametryzowany i gotowy do testów akceptacyjnych System zostanie oddany po wykonaniu następujących czynności: 1) wykonanie konfiguracji i prac opisanych w Analizie przedwdrożeniowej; 2) opracowanie modelu uprawnień; 3) opracowanie narzędzi i mechanizmów służących migracji danych; 4) przeprowadzenie próbnej migracji danych na potrzeby testów akceptacyjnych; 5) ręczne wprowadzenie danych, które nie będą podlegały migracji, na potrzeby testów akceptacyjnych; 6) utworzenie kont użytkowników wraz z przeprowadzeniem niezbędnej ich konfiguracji oraz zaimplementowaniem systemu uprawnień. Raport z testów akceptacyjnych będzie zawierać co najmniej: 1) miejsce prowadzenia testów; 2) wykaz osób przeprowadzających testy; 3) terminy przeprowadzenia testów; 4) opis przebiegu testów wraz z listą przetestowanych scenariuszy i przypadków testowych oraz wyniki ich przeprowadzenia; 5) wykaz zgłoszonych Błędów; 6) wnioski końcowe.
		III.4	W przypadku stwierdzenia braków w zmigrowanych danych lub błędów, Wykonawca dokona niezbędnych poprawek i ponownie podda wynik swoich prac do akceptacji Zamawiającego.	Załącznik do raportu powinien zawierać wypełnione przez Zespół Zamawiającego scenariusze testowe, podpisane przez uczestników testów. Każdy scenariusz testowy powinien zawierać wynik testu oraz wykaz zarejestrowanych błędów. Celem raportu z testów akceptacyjnych jest dostarczenie opisu błędów, które powinny zostać wyeliminowane przez Wykonawcę przed dostarczeniem Systemu, na którym rozpoczną pracę użytkownicy końcowi i administratorzy. Raport z testów akceptacyjnych powinien zostać wykonany po każdej iteracji testów. System po testach akceptacyjnych powinien być docelowym rozwiązaniem wolnym od Błędów zgłoszonych podczas przebiegu etapu testów akceptacyjnych.
		III.5	Etap zakończy się, gdy Zamawiający potwierdzi pisemnie fakt, że zmigrowane dane są prawidłowe i kompletne.	
Etap IV	Szkolenia	IV.1	Szkolenia będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego na rzeczywistych zmigrowanych danych.	Dokumenty niezbędne do odbioru etapu Podręczniki szkoleniowe dla użytkowników, Administratorów 1) Listy obecności uczestników szkolenia ze wskazaniem godziny przyścia i godziny wyjścia uczestnika szkolenia. W przypadku wezwania uczestnika szkolenia w trakcie trwania zajęć do wykonania jego obowiązków służbowych, wpisuje on na liście obecności godzinę wyjścia, a następnie – po powrocie uczestnika na szkolenie – wpisuje się on powtórnie na listę obecności wskazując godzinę powrotu. 2) Imienne zaświadczenia o odbyciu szkoleń dla wszystkich uczestników. 3) Umiejętność instalacji i konfiguracji modułu/Systemu oraz systemu komputerowego przez Administratorów Zamawiającego. 4) Dostawa nośników danych zawierających licencje oraz dokumentów potwierdzających udzielenie licencji5) Wykonawca wyda imienne zaświadczenia o odbyciu szkolenia dla wszystkich przeszkolonych Administratorów Aplikacji i Administratorów Systemu Komputerowego. Akceptacja etapu 1) Podręczniki szkoleniowe dla użytkowników i administratorów będą sprawdzane pod względem kompletności, poprawności, aktualności oraz szczegółowości, 2) Przedmiotem akceptacji będzie stan wyszkolenia pracowników z modułu/Systemu, który zostanie oceniony poprzez stopień przygotowania pracowników do prowadzenia pracy z Systemem. Na zakończenie każdego ze szkoleń Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi testy praktyczne dla użytkowników Systemu, Testy podlegać będą akceptacji przez Zamawiającego, Do udziału w testach końcowych dopuszczeni będą użytkownicy, których frekwencja na szkoleniach wyniosła co najmniej 80%, Przeszkoleni użytkownicy Systemu muszą umieć samodzielnie realizować wszystkie wymagania funkcjonalne w poszczególnych modułach, bez pomocy kogokolwiek z zewnątrz, 3) Nieumiejętność pracy w module/Systemie przeszkolonego użytkownika może mieć wpływ na wynik odbioru etapu szkoleń, Warunkiem akceptacji etapu jest wykonanie testów z wynikiem pozytywnym przez co najmniej 60% użytkowników będących uczestnikami szkolenia, W przypadku konieczności powtórного przeszkolenia pracownika Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi szkolenie na własny koszt, 4) Akceptacja etapu będzie podstawą do rozpoczęcia realizacji etapu testowania Systemu, Do czasu zakończenia etapu wszystkie błędy w zainstalowanych i działających modułach będą zgłaszane na zasadach określonych W Umowie dla usług realizowanych po odebraniu Systemu. W związku z powyższym będą obowiązywały zasady i zapisy Umowy tak, jakby System został odebrany z tą różnicą że dotyczą testowanego modułu/Systemu. W razie niewywiązania się Wykonawcy ze zgłoszonych błędów i problemów Zamawiający będzie miał prawo naliczać kary umowne.
		IV.2	Częścią praktyczną szkolenia dla administratorów będzie ich udział w pracach wdrożeniowych.	
		IV.3	Zamawiający zapewni konieczną infrastrukturę.	
		IV.4	Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z Zamawiającym w trakcie tworzenia harmonogramów podczas analizy przedwdrożeniowej.	
		IV.5	Szkolenia mogą się odbywać równolegle z innymi etapami prac wdrożeniowych.	
		IV.6	Szkolenia muszą się zakończyć na 10 dni przed planowanym uruchomieniem produkcyjnym Systemu.	
		IV.7	Wykonawca zapewni materiały dla uczestników szkolenia (wersja papierowa i elektroniczna).	
		IV.8	Wykonawca wyda operatorom Systemu i administratorom odpowiednie zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkoleń.	

Etap V	Wdrożenie systemu	V.1	Wykonawca dostosuje System do potrzeb Zamawiającego.	Przygotowanie Systemu do Startu Produkcyjnego oraz przeprowadzenie Startu Produkcyjnego, na który złoży się w szczególności: 1) Etap można rozpocząć w momencie odebrania wszystkich do tej pory zrealizowanych etapów (we wszystkich wdrażanych etapach wdrożenia). 2) Do czasu zakończenia etapu wszystkie błędy w zainstalowanych i działających modułach będą zgłaszane na zasadach określonych w Umowie dla usług realizowanych po odebraniu Systemu. W związku z powyższym będą obowiązywały zasady i zapisy Umowy tak, jakby System został odebrany z tą różnicą że dotyczą odebranego modułu. W razie niewywiązania się Wykonawcy z usunięcia zgłoszonych błędów i problemów Zamawiający będzie miał prawo naliczać kary umowne.
		V.2	Dokona ostatecznych testów Systemu.	Akceptacja etapu 1) Strony traktować będą odbiór Systemu jako ostatnie sprawdzenie poprawności funkcjonowania Systemu oraz prawidłowego przeszkolenia użytkowników. 2) W czasie odbioru System musi poprawnie działać spełniając wszystkie wymagania funkcjonalne jak i нефункционалне, które zostały umieszczone w niniejszym dokumencie, 3) Zakończenie etapu przez Zamawiającego nastąpi po 10 dniach roboczych prawidłowej (bezbłędnej) pracy Systemu licząc od daty odbioru etapu instalacja platformy produkcyjnej, Czas trwania etapu nie może być skrócony, 4) W przypadku niepomyślnego odbioru Systemu termin określony w punkcie 3 będzie liczony od początku. 5) Za niepoprawną pracę Systemu uważać się będzie wystąpienie błędu w czasie trwania odbioru Systemu.
		V.3	Dostarczy wymaganą dokumentację dotyczącą Systemu.	6) Za błąd uznaje się: a. niespełnienie któregoś z wymagań funkcjonalnych i нефункционалных zawartych w niniejszym dokumencie; b. nieprawidłowe działanie którejkolwiek funkcji opisanej w niniejszym dokumencie c. działanie Systemu niezgodnie z przedstawioną dokumentacją; d. wystąpienie zdarzenia uniemożliwiającego poprawne wykonanie funkcji Systemu, 7) W przypadku niepomyślnego wyniku odbioru Systemu, Wykonawca w terminie 10 dni dokona stosownych poprawek Systemu i aktualizacji dokumentacji, 8) W przypadku dokonania poprawek Systemu przez Wykonawcę w wyniku błędów zgłoszonych podczas testowania, ponowne testowanie i odbiór winien mieć miejsce jeszcze raz dla każdego z powiązanych ze sobą modułów w celu zweryfikowania ich integracji. 9) W okresie trwania odbioru Systemu Zamawiający wymaga wsparcia Konsultantów Wykonawcy w formie osobistej obecności specjalistów w siedzibie Zamawiającego, 10) Wykonawca nie może dokonywać w czasie odbioru Systemu żadnych poprawek lub zmian konfiguracyjnych w Systemie bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. 11) Wykonawca nie może mieć bezpośredniego dostępu do Systemu (w tym logować się do systemu na konta serwisowe) bez zgody upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Lista czynności do wykonania Wykonawca Systemu jest zobowiązany na bieżąco tworzyć i aktualizować dokumentację Systemu tak, aby aktualna jej wersja była dostępna na każde żądanie Zamawiającego, Dokumenty niezbędne do odbioru etapu
		V.4	Etap zakończy się, gdy Zamawiający potwierdzi, że System działał bezbłędnie przez 5 dni roboczych od zainstalowania platformy produkcyjnej.	
		V.5	Na zakończenie prac zostanie podpisany protokół odbioru Systemu.	1) Przekazanie przez Wykonawcę nośników instalacyjnych Systemu w ostatecznej wersji po wszystkich odebranych dotychczas etapach oraz zaktualizowaną wersję projektu Systemu. 2) Wykonawca przekaze w postaci papierowej i elektronicznej ostateczne wersje: a. podręczników dla użytkowników poszczególnych modułów umożliwiających sprawne poruszanie się po Systemie; b. podręcznika bezpieczeństwa Systemu zawierającego wszystkie informacje wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów Z dnia 12 kwietnia 2012 r., w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012 r., poz. 526) oraz zgodną ze standardem PN-ISO/IEC-27001; c. podręcznika Administratora Aplikacji; d. podręcznika zawierającego listę komunikatów Systemu zgłaszających błąd i proponującą rozwiązanie problemów;

		V.6	W przypadku, gdy po odbiorze systemu pojawią się błędy, które nie ujawniły się przed odbiorem, Wykonawca, niezwłocznie je usunie, przetestuje i ponownie zostanie podpisany protokół odbioru Systemu.	d. podręcznika zawierający listę komunikatów systemu zgłaszających błąd i propozycje rozwiązania problemów, e. podręcznika bazy danych zawierający minimum: - listę tablic, - listę atrybutów (pól) w tablicach, - zawartość informacyjną każdego z atrybutów, - opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi, f. podręcznik Administratora Systemu Komputerowego zawierający dokładne, szczegółowe instrukcje pozwalające samodzielnie przez Zamawiającego zainstalować i skonfigurować system komputerowy, system bazodanowy oraz moduł/System na wszystkich stanowiskach pracy i serwerach w tym: - wszystkie parametry konfiguracyjne systemu operacyjnego, - wszystkie parametry konfiguracyjne instancji i bazy danych, - opis procedury archiwizowania danych zawartych w Systemie na urządzenie taśmowe (dyskowe), - opis procedury odtwarzania danych z urządzenia, - dokładne, szczegółowe, instrukcje pozwalające Zamawiającemu na uruchomienie eksportu danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz import danych do nowo powstałej aplikacji, opis wszystkich niezbędnych czynności związanych z poprawną administracją i zarządzaniem modulem/Systemem (np. ustawianie parametrów konfiguracyjnych, nadawanie uprawnień, dodawanie licencji użytkowych); g. zaakceptowaną przez Zamawiającego procedurę dokonywania zgłoszeń błędów i awarii Systemu, Przedmiotem akceptacji etapu będzie dostarczenie do siedziby Zamawiającego zestawu dokumentów, które będą oceniane pod względem kompletności, aktualności, czytelności, poprawności oraz szczegółowości.
--	--	-----	--	---