



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-65/2015**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na

**świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum
Konsumenckim**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 134.000 €

Zatwierdził:

Małgorzata Tomczak

Zastępująca Dyrektora Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 30 grudnia 2015 r.

Spis treści SIWZ

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A Warunki udziału w postępowaniu
- B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta.

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Tel.: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-65/2015** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim.

Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV): 79.10.00.00-5 – usługi prawnicze.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.

5. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.6. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7.7. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej SIWZ winny być ze sobą trwale związane.

7.8. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

7.10. **Cenę oferty należy wyrazić w euro.**

7.11. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę**. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki,

- przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 7.12. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.13. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.14. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.15. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.
- 7.16. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*
- 7.17. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.18. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.**
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 12.00 dnia 8 stycznia 2015 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00-950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim Sprawa DBA-2/240-65/2015 Nie otwierać przed dniem 8 stycznia 2015 r., godz. 12.30	

✂

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.**

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 8 stycznia 2015 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala A1, SKS, parter.

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**

8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożone oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE**.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną

- niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ – **www.uokik.gov.pl**.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SIWZ, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
- 9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau-Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**
Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są: Pani Marta Leszczyńska lub Pan Artur Krówka, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**
- 10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZEŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Osoba realizująca przedmiot zamówienia musi:
 - posiadać minimum roczne doświadczenie w zakresie udziału w pracach sieci wsparcia obywatelskiego współfinansowanych/finansowanych przez Komisję Europejską na stanowisku zajmującym się obsługą prawną,
 - mieć ukończone studia wyższe prawnicze,
 - wykazywać biegłą znajomość przepisów prawa konsumenckiego na poziomie UE i krajowym, ,
 - posiadać dobrą znajomość operacyjną języka angielskiego na poziomie minimum upperintermediate potwierdzoną świadectwem lub certyfikatem.
- 1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 1.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 - **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych., Wykonawca musi złożyć:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, Prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych. (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).
- 2.4. Wykonawcy zagraniczni.
 - 2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.4.1. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, określonego w Części II SIWZ lit. A pkt 1.2 Wykonawca musi złożyć:

3.1. Załącznik Nr 6 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień) wraz z CV.

Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć:

- dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego/Odbiorcę zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.
- w przypadku świadczenia usług dla Zamawiającego poświadczenie nie jest wymagane.

3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako Podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Dokumenty wymienione w punkcie B,
2. Oryginał **pełnomocnictwa** do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
3. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
Wraz z Ofertą należy złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie **wykształcenia wyższego prawniczego**, oraz **wypełniony wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, potwierdzający że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania świadczeń jest krótszy należy dołączyć dokumenty potwierdzające ciągłość świadczonych usług**, które potwierdzają minimum dwu letnie doświadczenie związane ze znajomością przepisów z dziedziny ochrony praw konsumentów (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia. Do Wykazu stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ załączyć należy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie wykonanych podobnych zamówień oraz CV.
4. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter). W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i **słownie w euro** z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ** cenę oferty.
- 2.5. **Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje niezmienna w okresie realizacji umowy. Zgodnie z wymogami Partnerskiej Umowy Ramowej Framework Partnership Agreement Number – 670714 – ECC-Net PL FPA i wynikającymi z niej wymogami umowy szczegółowej określonymi we wniosku zgłoszonym celem programu pracy i wykonania budżetu ECK Polska w roku 2016 (zgłoszenie aplikacji Call: CONS-ADHOC-2014-2020, Topic: ECC-01-2015, Type of action: CONS-SGA-GA, Proposal number: 709790, Proposal acronym: ECC-PL-Poland SGA 2016), łącznie jest to ok. 220 dni (1760 godzin) roboczych.**
Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu kwoty winny uwzględnić obowiązujące składki podatkowe / podatek VAT.
- 2.6. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.7. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.
- 2.8. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **1% = 1 pkt**

Cena oferty

(zgodnie z Formularzem Ofertowym – miesięczne wynagrodzenie umowy na okres 12 miesięcy) - 50 %

Doświadczenie - 20%

- samodzielna obsługa indywidualnych spraw konsumenckich oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony - **9 %**

- 4 lat - 9 %
- 3 lata - 6 %
- 2 lata – 3 %

- praca minimum roczne w strukturach UE lub instytucjach krajowych współfinansowanych/finansowanych przez UE (np. Jednostka organizacyjna Europejskiej sieci wsparcia obywatelskiego, Jednostka organizacyjna krajowego Przedstawicielstwa KE, Jednostka organizacyjna KE) na stanowisku obsługi prawnej w zakresie obywatelskich spraw transgranicznych

- 4 lat – 9 %
- 3 lata – 6 %
- 2 lata – 3 %

- tworzenie lub współtworzenie aktów prawnych dotyczących krajowych i unijnych przepisów ochrony konsumentów – 2%

Ocena kwalifikacji - 30%

- rozmowa – 15 %
- test lub tłumaczenie tekstu lub zadanie 15 %

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SIWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 50 \quad (\text{waga kryterium})$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku),

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert,

C_b – cena brutto oferty ocenianej,

Doświadczenie (D)

Do oceny ofert w zakresie **doświadczenia** zostanie zastosowana metoda polegająca na zsumowaniu ilości lat przepracowanych we wskazanym obszarze zgodnie z danymi wskazanymi w CV i dokumentach potwierdzających wykonywanie zadań według następujących zasad:

- samodzielna obsługa indywidualnych spraw konsumenckich oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony - **9 %**

- 4 lat - 9 %
 - 3 lata - 6 %
 - 2 lata – 3 %
- praca minimum 2 lata w strukturach UE lub instytucjach krajowych współfinansowanych/finansowanych przez UE (np. Jednostka organizacyjna Europejskiej sieci wsparcia obywatelskiego, Jednostka organizacyjna krajowego Przedstawicielstwa KE, Jednostka organizacyjna KE) na stanowisku obsługi prawnej w zakresie obywatelskich spraw transgranicznych
- 4 lat – 9 %
 - 3 lata – 6 %
 - 2 lata – 3 %
- tworzenie lub współtworzenie aktów prawnych dotyczących krajowych i unijnych przepisów ochrony konsumentów – 2%

Punkty w kryterium doświadczenia przyznawane będą w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie, w szczególności wykaz prac z dokładnym wskazaniem pełnionej funkcji oraz zakresu wykonywanych prac wraz z załączonym CV.

Ocena kwalifikacji (K):

Do oceny ofert w zakresie:

Rozmowa (60 minut) Kandydat na prawnika może zostać poproszony o rozwiązanie zadania polegającego m.in. na przetłumaczeniu tekstu lub rozwiązania testu związanego ze znajomością problematyki prawa konsumenckiego, celem sprawdzenia faktycznej wiedzy z zakresu objętego zagadnieniami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zostanie również przeprowadzona rozmowa, która będzie odbywała się w języku polskim i języku angielskim. O terminie rozmowy i testu Zamawiający powiadomi Wykonawcę z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

- 3.4. Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów ($S=X+D+K$) i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SIWZ oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu podpisania umowy Wykonawca stawia się osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. **Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie kopi dowodu osobistego.**

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczące zmian wynikających ze zmian przekształceń podmiotowych jednej ze stron umowy.

Określenie sposobu zmian

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze Stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.
2. Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie Strony.

CZEŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
6. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy,
7. Załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych zamówień podobnych,
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Europejskie Centrum Konsumenckie (ECK) w Polsce działa na podstawie przydzielonej dotacji współfinansowanego przez Zamawiającego i Komisję Europejską: Projekt ECC NET Poland – Nr

Praca w ECK daje możliwość rozwoju umiejętności w zakresie PR/komunikacji przy obsłudze projektu europejskiego, zdobycia doświadczenia we współpracy trans-granicznej z partnerami zaangażowanymi w problematykę obrotu konsumenckiego oraz mediami, pracę w środowisku międzynarodowym z możliwością poznawania kultur organizacyjnych instytucji Unii Europejskiej oraz innych krajów europejskich.

W zakres usług wchodzi wykonywanie zadań prawnika wynikających z Umowy dotacji.
W szczególności do zadań tych należy:

- a) obsługa skarg trans-granicznych konsumentów, wniosków o informację prawnych i zapewnianie wsparcia przy sporach konsumenckich,
- b) wsparcie dla Dyrektora ECK przy obsłudze indywidualnych spraw konsumenckich zgłaszanych do centrum oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony,
- c) współpraca z organizacjami konsumenckimi na szczeblu krajowym oraz z innymi organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w tym m.in. organizacjami przedsiębiorców, przedsiębiorcami i instytucjami publicznymi zaangażowanymi w działalność dotyczącą spraw konsumenckich,
- d) monitorowanie i zbieranie danych na temat krajowych i unijnych polityk, strategii i programów ochrony konsumentów, przepisów prawa i innych regulacji,
- e) opracowywanie projektów materiałów informacyjnych dotyczących funkcji ECK i szczegółowych zagadnień dotyczące ochrony konsumentów dla potrzeb informacji, wspieranie i edukacji,
- f) zapewnienie niezbędnej weryfikacji wszystkich materiałów przygotowywanych i rozprowadzanych przez Centrum,
- g) udzielanie informacji i wywiadów w kwestiach działalności ECK i ochrony konsumentów, ustawodawstwa, orzecznictwa na poziomie europejskim i krajowym; opracowywanie informacji na stronę internetową ECK Polski,
- h) przygotowanie, uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach ECK lub z udziałem ECK; uczestnictwo w wizytach studyjnych.

Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot zamówienia w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega konieczność osobistego świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.

Usługi muszą być realizowane osobiście przez osobę, której doświadczenie, wiedza i umiejętności były oceniane w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty, i która uczestniczyła w rozmowie kwalifikacyjnej.

Wartość brutto określona przez Wykonawcę pozostaje stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom. Zgodnie z wymogami Partnerskiej Umowy Ramowej Framework Partnership Agreement Number – 670714 – ECC-Net PL FPA i wynikającymi z niej wymogami umowy szczegółowej określonymi we wniosku zgłoszonym celem programu pracy i wykonania budżetu ECK Polska w roku 2016 (zgłoszenie aplikacji Call: CONS-ADHOC-2014-2020, Topic: ECC-01-2015, Type of action: CONS-SGA-GA, Proposal number: 709790, Proposal acronym: ECC-PL-Poland SGA 2016), łącznie jest to ok. 220 dni (1760 godzin) roboczych.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą przy szacowaniu kwoty proszone są o uwzględnienie obowiązujących składek podatkowych.

Usługi będą świadczone w Polsce oraz w razie potrzeby poza Polską (to wyjazd służbowy w szczególności do krajów Unii Europejskiej, gdzie koszty zgodnie z Umową dotacji pokrywa Zamawiający i Komisja Europejska.

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-65/2015)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim.

ja (imię i nazwisko)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim oświadczam, że:

spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-65/2015)

złożone zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-65/2015)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-65/2015)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy)

Tel.

Fax.

REGON

NIP

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY
sprawa DBA-2/240-65/2015**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług w charakterze prawnika w Europejskim Centrum Konsumenckim.

1. Oferuję wykonanie przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia w **terminie 1 miesiąca** wynosi:

brutto - euro

(słownie:)

2. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie, tj. **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2016 r.**
3. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z ogłoszeniem i ze SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałam/łem niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, że podana przeze mnie cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Oświadczam, że podana przeze mnie cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.
6. Oświadczam, że uważam się za związaną/nego niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od terminu składania ofert.
7. Oświadczam, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Warunki płatności - wynagrodzenie będzie płatne na podstawie rachunku przelewem na rachunek bankowy wskazany na rachunku, w **terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku**. Szczegółowe warunki płatności określone zostały w **Załączniku Nr 7 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy)**.
9. Oświadczam, że moim pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.¹ (*niewłaściwe skreślić)

(¹wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł.

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

10. Zobowiązuję się do samodzielnej realizacji zamówienia.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....
Adres:

.....

Adres e-mail (BARDZO WAŻNE):

.....

12. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

-

13. Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

-

14. Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

¹ Należy wpisać łączną ilość stron tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęćka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ**(Doświadczenie)****DBA-2/240-65/2015**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, potwierdzający że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres wykonywania świadczeń jest krótszy należy dołączyć dokumenty potwierdzające ciągłość świadczonych usług, które potwierdzają minimum roczne doświadczenie związane ze znajomością przepisów z dziedziny ochrony praw konsumentów (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych), w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia. Do Wykazu stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ załączyć należy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Wykazie wykonanych podobnych zamówień.

Lp	Nazwa Zamawiającego	Stanowisko	Data dzień – miesiąc-rok		Umowa/staż	Nazwa dokumentu potwierdzającego wykonanie usług (umowa, świadectwo pracy, referencje itp.)
			Rozpoczęcie usługi	Zakończenie usługi		

Do wykazu załączono:

- egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie,
- CV.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis Wykonawcy)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau-Ługowską – Dyrektora Generalnego Urzędu, zwanym dalej **UOKiK**,
oraz

.....
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,
zwanymi dalej **Stronami**.

Dane do celów podatkowych zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

Zważywszy, że:

- UOKiK na podstawie Umowy numer zawartej z Komisją Europejską (dalej „Umowa dotacji”) prowadzi Europejskie Centrum Konsumenckie (dalej „Centrum”) działające w ramach Europejskiej Sieci Pomocy Konsumentom (dalej „Sieć”).
- Zleceniobiorca posiada wiedzę oraz niezbędne doświadczenie wymagane przez Umowę dotacji.
- UOKiK deklaruje potrzebę wykorzystania tej wiedzy, a zatem wyraża chęć zaangażowania Zleceniobiorcy do świadczenia usług w ramach zawartej Umowy dotacji.

§ 1

1. UOKiK zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami określonych niniejszą Umową usług w ramach zawartej Partnerskiej Umowy Ramowej Framework Partnership Agreement Number – 670714 – ECC-Net PL FPA i wynikającymi z niej wymogami umowy szczegółowej określonymi we wniosku zgłoszonym celem programu pracy i wykonania budżetu ECK Polska w roku 2016 (zgłoszenie aplikacji Call: CONS-ADHOC-2014-2020, Topic: ECC-01-2015, Type of action: CONS-SGA-GA, Proposal number: 709790, Proposal acronym: ECC-PL-Poland SGA 2016).
2. W zakres usług Zleceniobiorcy, wchodzi prowadzenie spraw wynikających z Umowy dotacji, w szczególności:
 - a) obsługa skarg trans-granicznych konsumentów, wniosków o informację prawnych i zapewnianie wsparcia przy sporach konsumenckich,
 - b) wsparcie dla Dyrektora ECK przy obsłudze indywidualnych spraw konsumenckich zgłaszanych do centrum oraz sporów wymagających udziału trzeciej strony,
 - c) współpraca z organizacjami konsumenckimi na szczeblu krajowym oraz z innymi organizacjami społeczeństwa obywatelskiego, w tym m.in. organizacjami przedsiębiorców, przedsiębiorcami i instytucjami publicznymi zaangażowanymi w działalność dotyczącą spraw konsumenckich,
 - d) monitorowanie i zbieranie danych na temat krajowych i unijnych polityk, strategii i programów ochrony konsumentów, przepisów prawa i innych regulacji,

- e) opracowywanie projektów materiałów informacyjnych dotyczących funkcji ECK i szczegółowych zagadnień dotyczące ochrony konsumentów dla potrzeb informacji, wspieranie i edukacji,
 - f) zapewnienie niezbędnej weryfikacji wszystkich materiałów przygotowywanych i rozprawdzanych przez Centrum,
 - g) udzielanie informacji i wywiadów w kwestiach działalności ECK i ochrony konsumentów, ustawodawstwa, orzecznictwa na poziomie europejskim i krajowym; opracowywanie informacji na stronę internetową ECK Polski,
 - h) przygotowanie, uczestnictwo w spotkaniach i konferencjach ECK lub z udziałem ECK; uczestnictwo w wizytach studyjnych.
3. Czynności będące przedmiotem niniejszej Umowy wykonywane przez Zleceniobiorcę na rzecz UOKiK nie są wykonywane pod kierownictwem w rozumieniu art. 22 Kodeksu pracy.
 4. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone czynności, o których mowa w ust. 2, w miejscu uzgodnionym z UOKiK.
 5. Usługi będą świadczone w Polsce oraz w razie potrzeby poza Polską.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1. spełnia wymagania określone w Umowie, w szczególności posiada aktywną roboczą znajomość języka angielskiego,
2. zapoznał się z treścią Umowy dotacji i zobowiązuje się świadczyć usługi przestrzegając jej postanowień.

§ 3

1. Wszelkie działania Zleceniobiorcy będą zgodne z odpowiednimi postanowieniami Umowy dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania UOKiK o wynikłych trudnościach związanych ze świadczeniem usług wynikających z niniejszej Umowy.

§ 4

1. Usługi będące przedmiotem Umowy Zleceniobiorca świadczył będzie w okresie **od 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. UOKiK może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia jej postanowień, w szczególności § 8, 9 i 10 Umowy lub nie podpisania Umowy dotacji z Komisją Europejską na kolejny okres rozliczeniowy lub w przypadku braku środków na realizację zadania.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z profesjonalnymi standardami przyjętymi w tej dziedzinie, ze swoją pełną wiedzą i umiejętnościami, działając bez nadmiernego i niepotrzebnego ryzyka.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy osobiście przez cały okres trwania Umowy.
3. Zleceniobiorca będzie poświęcać swój czas oraz umiejętności i doświadczenie na realizację

zadań wynikających z Umowy dotacji. Zleceniobiorca zobowiązuje się na bieżąco zaznajamiać z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi realizacji zadań wynikających z Umowy dotacji.

§ 6.

1. Należność wynikająca z Umowy dotacji za wykonywanie zlecenia określonego w § 1 niniejszej Umowy wynosi miesięcznie **euro brutto** (słownie euro: ...).
2. Obliczenie należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie rachunku przedstawionego do ostatniego dnia każdego miesiąca przez Zleceniobiorcę, po przeliczeniu EURO na PLN z zastosowaniem tabeli kursów średnich, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 826 ze zm.), w dniu poprzedzającym dzień wypłaty należności. Wzór rachunku stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy. Zleceniodawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wykazu wykonanych prac potwierdzonych przez Dyrektora Centrum. Wzór wykazu prac stanowi Załącznik Nr 3 do Umowy.
3. Wypłata należności, o której mowa w ust. 1, nastąpi po zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego UOKiK wykonanych usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, po zapoznaniu się z opinią Departamentu Ochrony Interesów Konsumentów dotyczącą realizacji zadań wykonywanych przez Centrum w zakresie merytorycznym należącym do właściwości Departamentu w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
4. Należność, o której mowa w ust. 1, wypłacona będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi płatności podatku dochodowego od osób fizycznych oraz naliczania i odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne, po zaakceptowaniu jej wysokości przez Dyrektora Generalnego UOKiK, przy zastosowaniu zasad określonych w Zarządzeniu Dyrektora Generalnego UOKiK Nr 16 z dnia 1 października 2007 r. w sprawie ustalenia niektórych procedur kontroli finansowej i oceny celowości zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania wydatków.

§ 7.

Pokrycie kosztów konieczne dla prawidłowego wykonywania czynności zleconych na podstawie Partnerskiej Umowy Ramowej Framework Partnership Agreement Number – 670714 – ECC-Net PL FPA i wynikające z niej wymogi umowy szczegółowej określonymi we wniosku zgłoszonym celem programu pracy i wykonania budżetu ECK Polska w roku 2016 (zgłoszenie aplikacji Call: CONS-ADHOC-2014-2020, Topic: ECC-01-2015, Type of action: CONS-SGA-GA, Proposal number: 709790, Proposal acronym: ECC-PL-Poland SGA 2016).

§ 8.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje i wiadomości wynikające z realizacji Umowy dotacji oraz niniejszej Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na uszczerbek interesy UOKiK, zgodnie z Umową dotacji. W szczególności obowiązek ten dotyczy planowanych i realizowanych inwestycji, przygotowań i negocjacji w sprawie umów, treści takich umów, informacji o pracownikach i współpracownikach.
2. Ponadto Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie dokumenty, bazy danych i informacje ujawnione przez UOKiK lub powstałe w wyniku działań Zleceniobiorcy, z wyłączeniem tych, z których natury jednoznacznie wynika, że zostały sporządzone w celu ujawnienia.
3. Zleceniobiorca gwarantuje niniejszym w sposób wyraźny, że:
 - 1) nie wykorzysta i nie ujawni jakichkolwiek poufnych informacji, zarówno osobom trzecim, jak i dla korzyści własnych lub innych, a także nie wykorzysta jakichkolwiek informacji bez uprzedniej pisemnej zgody UOKiK,

- 2) informacje poufne będzie wykorzystywać wyłącznie na potrzeby interesów UOKiK oraz realizacji zadań wynikających z Umowy dotacji,
 - 3) podejmie wszelkie środki w celu zabezpieczenia poufnych informacji przed ich nieupoważnionym użyciem przez inne osoby lub ich ujawnieniem.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio wszelkie postanowienia Umowy dotacji odnoszące się do obowiązku zachowania poufności.
 5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają obowiązku ujawnienia tajemnicy uprawnionym organom i instytucjom zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9.

1. Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki w celu zapobieżenia powstaniu jakiegokolwiek ryzyka konfliktu interesów, które mogłyby wpłynąć na bezstronne i obiektywne realizowanie zadań wynikających z Umowy dotacji.
2. W szczególności konflikt interesów, o którym mowa w ust. 1, powstaje w przypadku istnienia interesu ekonomicznego, powinowactwa politycznego lub narodowego, powodów rodzinnych lub emocjonalnych lub innego wspólnego interesu.
3. O wszelkich sytuacjach stanowiących lub mogących prowadzić do konfliktu interesów Zleceniobiorca niezwłocznie zawiadomi na piśmie Dyrektora Generalnego UOKiK. W takiej sytuacji Zleceniobiorca podejmie wszelkie środki konieczne do usunięcia konfliktu interesów, w szczególności wskazane przez UOKiK.
4. W ramach realizacji niniejszej Umowy do Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio wszelkie postanowienia Umowy dotacji odnoszące się do sytuacji związanych z konfliktem interesów.

§ 10.

1. Zleceniobiorca odpowiada za użyczone od UOKiK mienie, używane przez siebie w związku z realizacją Umowy i dołoży najwyższej staranności, aby zabezpieczyć wszystkie składniki tego mienia przed szkodami wynikającymi z działania osób trzecich lub sił natury.
2. Powstanie zawinionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu użyczonym od UOKiK lub wynikającej z nie dołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, jest podstawą rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu posiadanego mienia UOKiK, w dniu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.

§ 11.

Powstanie zawinionej przez Zleceniobiorcę szkody w mieniu UOKiK lub szkody wynikającej z nie dołożenia najwyższej staranności w celu jego zabezpieczenia, jest podstawą dochodzenia przez UOKiK odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12.

1. UOKiK ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie działania i zaniechania Zleceniobiorcy związane z realizacją niniejszej Umowy.
2. Powyższe zobowiązanie nie wyklucza możliwości dochodzenia przez UOKiK roszczeń od Zleceniobiorcy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, UOKiK będzie uprawniony do domagania się odszkodowania na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 13.

1. Umowę zawarto w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają zasadom określonym Umową dotacji.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) oraz przepisy o ubezpieczeniu społecznym.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest mu wiadomo, iż z tytułu niniejszej Umowy zlecenia nie posiada uprawnień określonych w przepisach Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).

§ 14.

Wszystkie ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej Umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby UOKiK.

§ 15.

1. Zmiany do Umowy muszą być wprowadzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UOKiK

Zleceniobiorca

Rachunek do umowy numer DBA-2/243-...../2016 z dnia 2016 r.

dane zleceniobiorcy	
imię i nazwisko	
adres	

Rachunek za przygotowanie i realizację zadań określonych w § 1 wyżej wymienionej umowy.

Należność w kwocie _____ EURO (brutto); słownie złotych: _____

proszę przekazać na moje konto nr: _____

(data i podpis wystawcy rachunku)

Praca została wykonana zgodnie z zawartą umową.

ostateczne przyjęcie pracy nastąpiło w dniu	
budżet zadaniowy	

(podpis i pieczęć odbierającego pracę)

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ PRAC

dane zleceniobiorcy				
imię i nazwisko				
potwierdzenie wykonania następujących prac:				
l.p.	zakres pracy	dzień wykonania	podpis Zleceniobiorcy	data i podpis osoby uprawnionej ze strony Zleceniodawcy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				