Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SPRAWA DBA-2/240-5/2015

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Dostawa i instalacja fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk.

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 134.000 €

Zatwierdził:

Monika Bronkau-Ługowska

Dyrektor Generalny Urzędu

Warszawa, dnia 4 lutego 2015 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Wymagania dotyczące wadium
6. Zamówienia uzupełniające
7. Opis sposobu przygotowania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A Warunki udziału w postępowaniu
B Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
C Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczenia ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający:**
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. **Tryb i oznaczenie postępowania**
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-5/2015** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. **Przedmiot zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa i instalacja fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk.
1) W ramach realizacji etapu podstawowego Wykonawca dostarczy i zainstaluje 4 sztuki urządzeń wielofunkcyjnych.
2) W ramach realizacji etapu opcjonalnego Wykonawca dostarczy i zainstaluje 1 sztukę urządzenia wielofunkcyjnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do całkowitej rezygnacji z realizacji etapu drugiego opcjonalnego.
Realizacja etapu opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia (Zamówienie dodatkowe), które zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".

30121000-3 Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące

4. **Termin i miejsce realizacji zamówienia**

4.1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w ramach etapu podstawowego w terminie **10 dni** od podpisania umowy, natomiast w ramach etapu opcjonalnego w terminie 10 dni od przekazania Wykonawcy Zamówienia dodatkowego.

4.2. Miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia:
1) W ramach realizacji etapu podstawowego:
   - Specjalistyczne Laboratorium Produktów Włókienniczych i Analizy Instrumentalnej z siedzibą w Łodzi, ul. Skłodowskiej- Curie 19/27, bud. B, 90-570 Łódź (skrót: LLO), budynek B, I piętro; - 1 szt.
   - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce (skrót: LKI), II piętro; - 1 szt.
   - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn (skrót: LOL), I piętro; - 1 szt.
   - Specjalistyczne Laboratorium Badania Paliw i Produktów Chemii Gospodarczej z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz (skrót: LBG), parter - 1 szt.
2) W ramach realizacji etapu opcjonalnego:
   - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (skrót: LWA), V piętro - 1 szt.

5. **Wymagania dotyczące wadium**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6. **Zamówienia uzupełniające**
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. **Opis sposobu przygotowania ofert**

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

7.7. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

7.8. Oferta oraz dokumenty określone w Części II lit. B i C niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia winny być ze sobą trwale złączone.

7.9. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

7.10. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników.**

7.11. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.12. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być **podpisane lub zaparafowane przez Wykonawcę.** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane przez Wykonawcę, natomiast cyfry należy przekreślić i obok napisać prawidłowo – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

7.13. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 7.19.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.

7.14. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.

7.15. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

7.16. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.15.

7.17. O ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, do oferty powinno być załączone upoważnienie do jej podpisania.

7.18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działanie w celu zachowania ich poufności.*

7.19. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.

7.20. Zgodnie z art. 8 ust. 3 z związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, natomiast **oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.**

8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8.4. **Ofertę należy złożyć (dostarczyć)** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie (00 – 950), pl. Powstańców Warszawy 1, **Kancelaria pokój nr 1.6 (CSK)**, w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 12 lutego 2015 r.**

8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna).** Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂ ……..…….....

Wykonawca:	***Zamawiający:*** **Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** **pl. Powstańców Warszawy 1** **00 – 950 Warszawa** **Wydział Zamówień Publicznych**
OFERTA NA: **„Dostawa i instalacja fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk."** **Sprawa DBA-2/240-5/2015** **Nie otwierać przed dniem 12 lutego 2015 r., godz. 10:30**	

✂ ……...……..…….

8.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisania oferty.**

8.7. **Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2015 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, **w sali 406, IV piętro.**

8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach**.**

8.9. **W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.**

8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: **ZMIANA lub WYCOFANIE.**

9. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.

9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych.

9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.5 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – **www.uokik.gov.pl.**

9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9.9. **Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau-Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 SIWZ.**

9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Piotr Kulma lub Katarzyna Szynkaruk-Durlik, kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.

10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów**

10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.**

10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa **w formie pisemnej.**

10.3. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie art. 26 ust 3 Pzp nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**

10.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.**

10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych.

11. **Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II
Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie dwa zamówienia, z których każde polegało na dostawie i instalacji urządzeń wielofunkcyjnych, a wartość każdej z nich wynosiła co najmniej **50 000,00 zł brutto.**

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1 **Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).**

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust.1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.

2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., Wykonawca musi złożyć:**

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3 do SIWZ).

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).

2.4. Wykonawcy zagraniczni.

2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi złożyć:

3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część II SIWZ. **- Załącznik Nr 5 do SIWZ (Wykaz wykonanych podobnych zamówień).**

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane **należycie**. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego / odbiorcę zamówienia.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- w przypadku zamówień na usługi i dostawy – oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa powyżej.

3.2. W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (tj. wiedza i doświadczenie, potencjał osobowy), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo może odbywać się w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca, czy na innej podstawie).

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Dokumenty wymienione w punkcie B.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 6 do SIWZ.
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany Załącznik Nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

   W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
   a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.15, 7.16, Części I SIWZ,
   b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części II SIWZ,
   c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
   d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

CZĘŚĆ III
Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.

1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

2.4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ** cenę oferty.

2.5. Cenę oferty należy określić zgodnie ze wskazaniami niniejszego punktu SIWZ wykorzystując dane zgodne z załączonym Formularzem Ofertowym – stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ.**

2.6. Formularz Ofertowy jest podstawą do obliczenia ceny oferty.

2.7. Cena podana w Formularzu oferty jest sumą poszczególnych cen podanych w formularzu ofertowym i maksymalną wartością dostawy realizowanej w wyniku niniejszego postępowania.

2.8. Wykonawcy, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert są zobowiązani do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być

rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.9. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu Ofertowym.

2.10. Do porównania ofert pod uwagę brana będzie cena oferty brutto (obejmująca zamówienie podstawowe i opcjonalne).

2.11. Ceny jednostkowe za dostawy i instalację urządzeń wielofunkcyjnych z zakresu podstawowego i opcjonalnego winny być identyczne.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

3.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

Cena oferty – 90 %

Okres gwarancji – 10%

3.2 Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

Cena oferty

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie ***kryterium cena oferty*** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w Specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$X = \frac{Cn}{Cb} \times 90 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: X – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)
Cn – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert
Cb – cena brutto oferty ocenianej

Punkty w kryterium okres gwarancji (R) będą liczone w sposób następujący:

Zamawiający przyzna Wykonawcy 2 pkt za każde wydłużenie o pełne 6 miesięcy okresu gwarancji w stosunku do minimalnego okresu gwarancji określonego przez Zamawiającego wynoszącego 24 miesiące.
Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 10 pkt (otrzyma ją Wykonawca oferujący 54 miesięczny lub dłuższy okres gwarancji).

Łączna ilość punktów dla badanej oferty będzie liczona wg następującego wzoru:

$$S = C + R$$

gdzie: S – łączna suma punktów badanej oferty.

3.3 Wykonawca, który uzyska najwyższą ilość punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ustawie Prawo zamówień publicznych zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV
Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.

3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.

3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 7 do SIWZ.**

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

a) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.
   Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia,

b) zmiany parametrów urządzenia wielofunkcyjnego w ramach realizacji etapu opcjonalnego, dopuszczalne jest zastosowanie nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, wynikających z postępu technologicznego lub w przypadku zaprzestania produkcji, spełniających wymagania określone w przedmiocie umowy, nie powodujące wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp., przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
- skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp., w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
   c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI
Załączniki

1. Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy,

3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ustawy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności przynależności do grupy kapitałowej **(**art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.),
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy,
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

……
(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
(sprawa DBA-2/240-5/2015)

My, niżej podpisani

……

działając w imieniu i na rzecz

……

(nazwa /firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt charakteryzuje się poniższymi parametrami:

UWAGA !! w rubryce „Producent" należy wpisać nazwę Producenta oferowanych urządzeń oraz w rubryce „Model" należy wpisać model, nazwę, typ oferowanych urządzeń.

ILOŚĆ: 5 SZTUK, PRODUCENT ...…..… MODEL …….……		
Wymagania Zamawiającego		**Parametry oferowanego sprzętu**
KSEROKOPIARKA CYFROWA		
Funkcje	Kopiarka Drukarka sieciowa Skaner sieciowy Fax	
Obsługa maszyny	Panel sterowania w języku polskim	
Proces kopiowania	Laserowy	
Maksymalny format papieru	A3	
Rozdzielczość: - drukowania - kopiowanie	 - minimum 1200 X 1200 dpi - minimum 600 X 600 dpi	
Format – - oryginału - kopii	 - max A3 - od min A5 do max A3	
Podawanie papieru: - automatyczne - ręczne (dane dla gramatury papieru 80 g/m^2)	 - minimum 2 tace/szuflady uniwersalne (minimum na 500 stron każda), - taca podawania ręcznego na minimum 50 stron,	
Materiały	- papier kserograficzny - od 60 do 90 g/m^2	

	- karton kserograficzny - od 100 do 150 g/m^2 - folie transparentne, naklejki	
Sterowanie naświetlaniem	Automatyczne i ręczne	
Pamięć	Minimum 1GB	
Dysk twardy	Minimum 60 GB	
Wielokrotne kopiowanie	Od 1 do 999	
Podstawa	Podstawa kopiarki na kółkach	
FUNKCJE KOPIARKI		
Szybkość kopiowania	Minimum 25 stron na minutę formatu A4 czarno- biały Minimum 25 stron na minutę formatu A4 kolor	
Maksymalny format oryginału	A3	
Rozdzielczość kopiowania	Minimum 600 X 600 dpi	
Kopiowanie ciągłe	Minimum od 1 do 999	
Zoom	Od 25% do 400%	
Duplex (kopiowanie dwustronne)	Standard	
Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych (ADF)	Tak	
Jeden skan- wiele kopii	Standard	
Sortowanie elektroniczne	Tak	
Finiszer ze zszywaniem minimum 50 stron o gramaturze papieru 80 g/m^2	Tak	
Automatyczne wykrywanie rozmiaru oryginału	Tak	
FUNKCJE DRUKARKI		
Szybkość drukowania	Minimum 25 stron na minutę formatu A4 czarno- biały Minimum 25 stron na minutę formatu A4 kolor	
Rozdzielczość	Minimum 1200 X 1200 dpi	
Emulacja	PCL 6 (wersja rozszerzona zawierająca PCL5e), PostScript , PDF, drukowanie bezpośrednie z USB	
Karta sieciowa /	10/100 BaseT, USB 2.0	

interfejs		
Zgodność programowa	Windows XP, Vista, Windows 7 , Windows 8, Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	
FUNKCJE SKANERA		
Typ	Czarno/biały i kolor	
Rozdzielczość	200, 300, 400 lub 600 dpi	
Miejsce skanu	Minimum: e-mail, FTP, PC	
Format plików	Minimum TIFF, PDF, JPEG	
Oprogramowanie skanera	Tak	
FUNKCJE FAXU		
Typ	Czarno/biały	
Protokół komunikacyjny	Super G3	
Kompresja	MH/MR/MMR/JBIG	
Format plików	Minimum TIFF, PDF	
Prędkość modemu	Minimum 33,6 Kb/s	
Funkcje	Faksowanie na e-maila, FTP	
Maksymalny czas uruchamiania urządzenia	120 sekund	
ZASILANIE	AC 220-240 V, 50/60 Hz	
INNE WYMAGANIA	Rok produkcji 2014/2015, urządzenie Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane: - w ramach etapu podstawowego (4 szt.) w terminie **10 dni** od podpisania umowy, - w ramach etapu opcjonalnego (1 szt.) w terminie 10 dni od przekazania Wykonawcy Zamówienia dodatkowego	
MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE	Zapewnią pełne uruchomienie i instalację maszyny	
WARUNKI GWARANCJI	24 miesiące	

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-5/2015)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk**.**

ja (imię i nazwisko)

…….....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-5/2015)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk**.**

ja (imię i nazwisko)

…….....**.....**
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-5/2015)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk**.**

ja (imię i nazwisko)

…….....**.....**
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzą następujące podmioty:

1. …….
2. …….
3. ……..……
4. ……..……
5. ……..……
6. ……..……

……

..... dnia ....
(miejscowość) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 4A do SIWZ

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-5/2015)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk**.**

ja (imię i nazwisko)

…….....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)**.**

..... dnia .....
(miejscowość)

.....
(pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 5 do SIWZ

……

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczątka)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ

(sprawa DBA-2/240-5/2015)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/odbiorcę zamówienia.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto	Termin wykonywania zamówienia (miesiąc i rok)
1.				
2.				

Do wykazu załączono ..... egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

....

(miejscowość, data) (pieczątka i podpis Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

……
(nazwa i adres Wykonawcy pieczątka)

Tel. .....
Fax. .....
REGON .....
NIP .....

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
Pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

(sprawa DBA-2/240-5/2015)

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę i instalację fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w maksymalnej liczbie do 5 sztuk**.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę wynikającą z załączonego Formularza Cenowego:

Urządzenie wielofunkcyjne producent/model	**Ilość (szt.)**	**Cena jednostkowa (zł brutto)**	**Wartość (zł brutto)**
	B	**C**	**BxC**
..... **.....**	**5**	**.....**	**.....**

(słownie złotych: .....)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia **na okres …….. miesięcy.**

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest: ……

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie**, tj: dla etapu podstawowego nie później niż 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy i dla etapu opcjonalnego nie później niż 10 dni kalendarzowych od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia dodatkowego.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia zrealizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*****
** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.……

.……

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko
…….
Adres:
…….
Telefon/Fax:
…….
Adres e-mail:
…….

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Ofertę niniejszą składamy na .....[1] kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

....

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka Wykonawcy)

[1] Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

Istotne postanowienia umowy

W dniu ……...…… 2015 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektor Generalny Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a …….. z siedzibą przy ……., wpisaną do ……..…, posiadającą NIP ……., REGON ……., reprezentowaną przez :
……..…,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i instalacja fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
   1) w ramach etapu podstawowego 4 sztuki;
   2) w ramach etapu opcjonalnego 1 sztuka.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy wraz z cenami zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym ofertę Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot umowy w ramach realizacji etapu podstawowego określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 zostanie dostarczony i zainstalowany w całości w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy w ramach realizacji etapu opcjonalnego określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 zostanie dostarczony i zainstalowany w całości w terminie **10 dni** od dnia przekazania Wykonawcy Zamówienia dodatkowego (Załącznik Nr 2 do umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji etapu opcjonalnego.
3. Realizacja etapu opcjonalnego nastąpi na podstawie oświadczenia (Zamówienie dodatkowe - Załącznik Nr 2 do umowy), które Zamawiający może złożyć w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Niezłożenie przez Zamawiającego oświadczenia w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją Zamawiającego z zakresu zamówienia objętego opcją.
4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do następujących lokalizacji:
   1) w ramach realizacji etapu podstawowego:
      - Specjalistyczne Laboratorium Produktów Włókienniczych i Analizy Instrumentalnej z siedzibą w Łodzi, ul. Skłodowskiej- Curie 19/27, bud. B, 90-570 Łódź (skrót: LLO), budynek B, I piętro;
      - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Kielcach, ul. H. Sienkiewicza 76, 25-950 Kielce (skrót: LKI), II piętro;
      - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Olsztynie, ul. Poprzeczna 19, 10-282 Olsztyn (skrót: LOL), I piętro;
      - Specjalistyczne Laboratorium Badania Paliw i Produktów Chemii Gospodarczej z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Kasztanowa 57, 85-605 Bydgoszcz (skrót: LBG), parter.
   2) w ramach realizacji etapu opcjonalnego:
      - Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (skrót: LWA), V piętro.

5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 24 godzin przed jej wykonaniem.
6. Dostawa i instalacja będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 9:00 do 15:00.
7. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
8. Wykonawca dostarczy wraz z urządzeniami instrukcje obsługi oraz karty gwarancyjne.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto ……. zł (słownie złotych: …….).
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 2 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto ……. zł (słownie złotych: …….).
3. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ……. zł (słownie złotych: …….).
4. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 i 2, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Cena określona w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt opakowania, dostarczenia, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.
8. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z realizacji etapu opcjonalnego określonego w § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 4

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są: …… ze strony Wykonawcy są: ……..……

§ 5

1. Wykonawca na dostarczane urządzenia udziela gwarancji na okres …….. miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii urządzenia, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do usuwania awarii nie później jednak niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawca zgłosi się do miejsca użytkowania urządzenia.
3. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał 3 dni robocze (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, urządzenie zastępcze o równoważnych parametrach.
4. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie koszty związane z opakowaniem, wyniesieniem i transportem urządzenia leżą po stronie Wykonawcy.
5. W razie, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż jeden dzień roboczy, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa urządzenia potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy urządzenie będzie naprawiane 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana urządzenia na nowe, takie samo lub odpowiednie, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2.

6. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego urządzenia związanego ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym urządzeniem, gdyż w razie sprzedaży lub innej formy przekazania urządzenia gwarancja przechodzi na nowego właściciela. Zgodnie z powyższym, warunki dokonywania napraw w siedzibie właściciela pozostają bez zmian.

§ 6

1. Zgłoszenia dotyczące wystąpienia wad, awarii mogą być przyjmowane pisemnie, telefonicznie, za pomocą faxu lub poczty elektronicznej:.....
2. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia potwierdza Zamawiającemu faxem fakt jego otrzymania.

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia i odpowiednio za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 2, w wysokości 1 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 2 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy i odpowiednio, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 przekroczy 7 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów naprawy urządzenia lub przystąpienia do serwisowania urządzenia, określonych w § 5 ust. 2 i 3 umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniku Nr 1 do umowy DBA-2/24...-.../2015

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami – oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy + opis oferowanych urządzeń wielofunkcyjnych).

Załącznik Nr 2 do Umowy DBA-2/24...-.../2015

Zamówienie dodatkowe

sporządzone …… 2015 r. w …….

Zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 2 umowy Zamawiający składa zamówienie na realizację etapu opcjonalnego (dostawa i instalacja fabrycznie nowego urządzenia wielofunkcyjnych - 1 sztuka).

Miejsce dostawy i instalacji urządzenia: Laboratorium Kontrolno-Analityczne z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa (skrót: LWA), V piętro.

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik Nr 3 do Umowy DBA-2/24...-.../2015

Protokół odbioru

sporządzony …… 2015 r. w …….

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę wraz z instalacją

- ..…….., …… sztuk,

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/24...-.../2015 z .....…… r. zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a
……

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO – ……

WYKONAWCY – ……..

Dostarczono karty gwarancyjne i instrukcje obsługi: tak/nie*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze *:*
……
……

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

* należy skreślić niepotrzebne
**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”