



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA DBA-2/240-41/2014**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 134.000 €

Zatwierdził:

Małgorzata Tomczak

Zastępująca Dyrektora Generalnego Urzędu

Warszawa, dnia 17 września 2014 r.

Spis treści

Część I Postanowienia ogólne	3
1. Zamawiający:	3
2. Tryb i oznaczenie postępowania.....	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia	4
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Wymagania dotyczące wadium	4
7. Opis sposobu przygotowania ofert	4
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	5
9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ	6
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.	7
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.	7
Część II Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty	7
A. Warunki udziału w postępowaniu	7
B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.	8
C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta.....	9
Część III Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej	10
1. Ocena Wykonawców i ofert	10
2. Opis sposobu obliczenia ceny.....	11
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	11
CZĘŚĆ IV Postanowienia końcowe	12
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
2. Unieważnienie postępowania	12
3. Udzielenie zamówienia.....	12
4. Istotne postanowienia umowy	12
5. Obowiązujące przepisy	12
6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy	12
CZĘŚĆ V Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	13
CZĘŚĆ VI Załączniki.....	14

Część I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,
Telefon: 22 556 01 29, faks: 22 826 20 30
e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,
strona internetowa: www.uokik.gov.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem **DBA-2/240-41/2014** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w 2014 r.
- 1.2. W zakres przedmiotu poszczególnych części zamówienia wchodzi dostawa do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego odpowiednio:
 - A) Komputer typu desktop – 5 sztuk,
 - B) Dysk twardy – 20 sztuk,
 - C) Dysk USB – 5 sztuk,
 - D) Blocker zapisu – 1 sztuka,
 - E) Stacje dokujące do dysków 3,5” SATA – 5 sztuk.
- 1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego sprzętu komputerowego”. W kolumnie oznaczonej nazwą „Wymagania minimalne” Zamawiający określił minimalne parametry techniczne, jakościowe, wydajnościowe, ergonomiczne i eksploatacyjne jakie musi spełniać oferowany sprzęt komputerowy oraz wymagane warunki realizacji zamówienia.
- 1.4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia na okres i na warunkach określonych w Załączniku Nr 1 do SIWZ oraz w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik Nr 7 do SIWZ. W niniejszych dokumentach zostały również określone minimalne wymagania dotyczące serwisowania dostarczonego sprzętu.

Wykonawca określi w ofercie podmiot, który jest wystawcą gwarancji oraz wskaże podmiot, który będzie odpowiedzialny za naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego. Domyślnie podmiotem tym jest wybrany Wykonawca, chyba że treść Załącznika Nr 1 do SIWZ stanowi inaczej. W przypadku, gdy za naprawy gwarancyjne sprzętu komputerowego będzie odpowiedzialny producent lub dystrybutor sprzętu, Zamawiający żąda złożenia gwarancji producenta, uwzględniającej postanowienia Załącznika Nr 1 i Załącznika Nr 7.

Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do instalacji niektórych sprzętu komputerowego, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Załączniku Nr 1 do SIWZ i przekazania personelowi Zamawiającego wszelkich informacji niezbędnych do jego prawidłowej obsługi. Ponadto do każdego sprzętu Wykonawca musi dołączyć dokumenty określone w Załączniku Nr 1 do SIWZ, w szczególności instrukcję obsługi w języku polskim. Wykonawca winien dostarczyć certyfikaty CE na oferowany sprzęt najpóźniej w dniu dostawy.
- 1.5. W przypadku sprzętu komputerowego, gdzie Zamawiający określił charakterystykę sprzętu poprzez podanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, a także normy dopuszczając

jednocześnie zaoferowanie produktu równoważnego a Wykonawca zaoferuje urządzenie równoważne ciężar wykazania równoważności leży po stronie Wykonawcy. Przez produkt równoważny do opisanego przedmiotu zamówienia, Zamawiający rozumie taki, który w sposób poprawny współpracuje z programami oraz z posiadanym środowiskiem sprzętowym Zamawiającego (w szczególności: system Microsoft Windows, Microsoft Windows Serwer, Microsoft Office), a jego zastosowanie nie wymaga żadnych nakładów związanych z dostosowaniem programów i środowiska sprzętowego Zamawiającego lub produktu równoważnego oraz realizuje wszystkie funkcjonalności i posiada wszystkie cechy produktu określonego w SIWZ.

Kategoria przedmiotu zamówień zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień Publicznych (CPV):

Urządzenia komputerowe - 30200000-1

Komputery osobiste - 30213000-5

Komputerowe jednostki do przechowywania – 30233100-2

Nośniki do przechowywania – 30234000-8

Różny sprzęt komputerowy - 30236000-2

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 21 dni od podpisania umowy.

Miejsce dostawy i instalacji przedmiotu zamówienia to siedziba Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wymagania dotyczące wadium

6.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

7.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty sporządzonej zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ oraz ustawy Pzp w formie pisemnej.

7.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

7.3. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum).

7.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

7.6. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

7.7. Zaoferowana przez Wykonawcę cena obejmować powinna wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.8. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

7.9. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być podpisane lub zaparaflowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane lub paraflowane przez Wykonawcę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 7.10. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane (z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7.14.). W treści oferty winna być umieszczona informacja o łącznej ilości stron oferty wraz z liczbą i wykazem załączników do oferty.
- 7.11. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, musi zostać złożone pełnomocnictwo w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.
- 7.12. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i przedstawione zgodnie z punktem 7.11.
- 7.13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 7.14. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty w sposób niebudzący wątpliwości, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią taką tajemnicę. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim, winny być oddzielnie ze sobą połączone, ale ponumerowane z zachowaniem kontynuacji numeracji stron oferty.
- 7.15. Zgodnie z art. 8 ust. 3 w związku z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, nazwy (firmy) oraz adresu, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 8.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 8.2. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, natomiast oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 8.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym dostarczenie jej na wskazane miejsce i we wskazanym terminie, odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 8.4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (Centrum Konferencyjno-Szkoleniowe), w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, nie później niż **do godziny 10:00 dnia 26 września 2014 r.**
- 8.5. Ofertę należy umieścić w **podwójnej kopercie (przy czym koperta kurierska nie będzie traktowana jako koperta zewnętrzna)**. Koperty (Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy) należy zaadresować następująco:

✂

Wykonawca:	Zamawiający: Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów pl. Powstańców Warszawy 1 00 – 950 Warszawa <u>Wydział Zamówień Publicznych</u>
OFERTA NA: „Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.” Sprawa DBA-2/240-41/2014 Nie otwierać przed dniem 26 września 2014 r., godz. 10:30	

✂

(Zamawiający zaleca, aby koperta zewnętrzna nie była oznaczona nazwą ani logotypem Wykonawcy).

- 8.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 8.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu, 26 września 2014 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, sala 406 piętro IV.
- 8.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informacje wynikające z art. 86 ust. 3 ustawy, tj. kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 8.9. W przypadku nieobecności Wykonawcy podczas jawnego otwarcia ofert Zamawiający prześle informacje wskazane w punkcie 8.8 na wniosek Wykonawcy.
- 8.10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, ale opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której została udostępniona SIWZ.
- 9.4. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

- 9.5. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 9.7. Wyjaśnienia, informacja dotycząca przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany treści SIWZ, o których mowa w pkt 9.2, pkt 9.3 i pkt 9.6 dodatkowo zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ – www.uokik.gov.pl.
- 9.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Specyfikacji, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią SIWZ.
- 9.9. Pytania należy kierować do Dyrektora Generalnego Urzędu - Moniki Bronkau - Ługowskiej na adres, faks lub e-mail wskazany w pkt 1 Części I SIWZ .
- 9.10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania są Katarzyna Szykaruk-Durlik lub Artur Krówka kontakt: zamowienia@uokik.gov.pl.
- 10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów.**
- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem postanowień pkt 10.2 i pkt 10.3.
- 10.2. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w ustawie Pzp, Wykonawca składa w formie pisemnej.
- 10.3. Wyjaśnienia do oferty oraz brakujące dokumenty Wykonawca przekazuje faksem z zastrzeżeniem, iż ich oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie niezwłocznie prześle do Zamawiającego.
- 10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
- 10.5. Publikacja internetowa dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania będzie miała miejsce na stronie www.uokik.gov.pl – publikacja dokumentacji następować będzie tylko w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp.
- 11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**
- 11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej dwa zamówienia na dostawę sprzętu komputerowego **o wartości brutto co najmniej 25 000,00 zł każde**.

Podane wartości muszą dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że muszą wynikać z jednostkowej umowy).
 - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- B. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp.**
 1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 – (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, przedmiotowe oświadczenie: w zakresie spełniania wymagań określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 – wszyscy łącznie.
 2. **W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 24b ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca musi złożyć:**
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ).
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4 do SIWZ) albo Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (wzór oświadczenia Załącznik Nr 4A do SIWZ).
 - 2.4. Wykonawcy zagraniczni.
 - 2.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.4.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt B 2.2. Wykonawca składa dokument zawierający oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu.

3. Wymagania dotyczące potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Wykonawca musi złożyć:

3.1. Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego w pkt. 1.2 lit. A Część II SIWZ - Wykaz wykonanych podobnych zamówień - Załącznik Nr 5 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

3.2 W przypadku, jeśli Wykonawca zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.3. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik Nr 3 do SIWZ;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

1. Prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

2. Dokumenty wymienione w punkcie B.

3. Oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

4. Dla potwierdzenia, iż oferowany sprzęt komputerowy spełnia wymagania postawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wykonawca przedstawia:

- 1) opis oferowanego sprzętu komputerowego pod kątem spełniania wymogów postawionych w SIWZ i Załączniku Nr 1 do SIWZ. Wykonawca wypełnia i podpisuje **Załącznik Nr 1 do SIWZ** opisując każdy z parametrów (właściwości) oferowanego sprzętu, które wyspecyfikował Zamawiający, a także określa warunki realizacji zamówienia. Opis ten musi być na tyle szczegółowy, aby pozwolił jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanego przez Wykonawcę sprzętu z wymaganiami Zamawiającego postawionymi w SIWZ,
 - 2) inne dokumenty określone w SIWZ i Załączniku Nr 1 do SIWZ dla poszczególnych urzędów, np. wydruki potwierdzające spełnianie danych wymagań lub statusu, wydruki benchmarków potwierdzające wydajność i inne dokumenty (Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia ww. dokumentów tylko w przypadku sprzętu gdzie Zamawiający wyraźnie zaznaczył w treści Załącznika Nr 1 do SIWZ konieczność załączenia takiego dokumentu już na etapie składania ofert).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- W tym przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą złożyć:
- a) pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie (stanowiące oświadczenie każdego z podmiotów) wystawione zgodnie z dyspozycją zawartą w pkt 7.11, 7.12, Części I SIWZ,
 - b) każdy z uczestników wchodzący w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt 1, 2.1, 2.2 i 2.3 lit. B Części II SIWZ,
 - c) wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie,
 - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 1.2. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 1.3. Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4. Zapisy pkt 1.1 oraz 1.3 stosuje się odpowiednio do listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 1.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 1.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 1.7. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 1.8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń – parter).

2. Opis sposobu obliczenia ceny

- 2.1. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Cena winna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza).
- 2.3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 2.4. Wykonawca wyliczy cenę oferty i wpisze ją w Formularzu Ofertowym – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
- 2.5. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 3.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

CENA OFERTY – waga 100%

- 3.2. Sposób przydzielenia punktów w kryterium CENA OFERTY

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w specyfikacji. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: K – ilość punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

- 3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą ilość punktów w kryterium ceny i spełniająca wymagania stawiane w SIWZ i ustawie Pzp.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

3. Udzielenie zamówienia

- 3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
- 3.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający ogłosi wyniki postępowania.
- 3.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 94 ustawy.
- 3.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 3.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów, jako warunek niezbędny zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3.6. Zasady współpracy podmiotów występujących wspólnie muszą być zgodne z dyspozycjami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Istotne postanowienia umowy

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Istotne postanowienia umowy stanowiące Załącznik Nr 7 do SIWZ.

5. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz Kodeks cywilny.

6. Informacje o zasadach wprowadzania zmian do zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór Wykonawcy.

Zmiany dotyczyć mogą następujących kwestii:

- a) osoby uprawnionej do kontaktu lub podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zaistnienia okoliczności faktycznie obiektywnych, które uniemożliwiąć będą konkretnej osobie wskazanej w umowie do realizacji jej postanowień, np.: rozwiązanie umowy o pracę, choroba, śmierć pracownika, utrata uprawnień, itp.,

- b) stawki podatku VAT, zgodnie w powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem zmiany w całościowym wynagrodzeniu Wykonawcy.

Zmiana dokonana zostanie w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rozliczeń podatkowych i obowiązujących stawek podatku VAT mających związek z niniejszym przedmiotem zamówienia.

Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania przewidzianej przez Zamawiającego w SIWZ zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na piśmie z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany.

Zmiany będą dokonywane na piśmie w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przepisy ogólne.

- 1) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 4) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 5) Dla niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy odpowiednie dla postępowań, których wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z czym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

d) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Skarga do sądu.

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 3) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.
- 4) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego sprzętu komputerowego.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy.
5. Załącznik Nr 4A – Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy
6. Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych podobnych zamówień.
7. Załącznik Nr 6 – Formularz Ofertowy
8. Załącznik Nr 7 – Istotne postanowienia umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ opis oferowanego sprzętu komputerowego

1. Komputer typu desktop – 5 sztuk

		Producent / Model oferowanego sprzętu
Parametry techniczne	Wymagane minimalne	Oferowane parametry i warunki
Typ	Stacjonarny, typu desktop	
Zastosowanie	do pracy biurowej	
Procesor	Zaoferowany procesor musi uzyskiwać w teście Passmark CPU Mark wynik minimum: 12000 punktów (wynik zaproponowanego procesora musi znajdować się na stronie http://www.cpubenchmark.net); W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od zamawiającego;	
Pamięć RAM	minimum 16 GB z możliwością rozbudowy do min. 32 GB	
Dysk Twardy (HDD)	2 sztuki; pojemność 2 TB każdy; możliwość pracy w macierzy RAID 0 i 1	
Monitor	Przekątna ekranu LCD: minimum 19’’; format monitora 4:3; Maksymalna rozdzielczość: 1600x1200 Obsługiwane rozdzielczość: 1280x1024	

Płyta główna (wyposażenie dodatkowe)	Zewnętrzny port: E-SATA; Minimum 6 portów USB; Port IEEE1394; Obsługa RAID; 0 i 1 (sprzętowy)	
Grafika	Grafika zintegrowana z procesorem powinna umożliwiać pracę trzymonitorową ze wsparciem DirectX 11.1, OpenGL 3.0, Shader 5.0 posiadająca min. 16EU (Graphics Execution Units)	
Porty komunikacji sieciowej	LAN 1 Gbps z gniazdem RJ 45; WIFI IEEE 802.11b/g/n;	
Napęd optyczny	Napęd CD/DVD/BLU-RAY z możliwością nagrywania nośników CD/DVD/BLU-RAY	
Obudowa	Zasilacz: min. 650 W Możliwość podłączenia urządzeń USB do przedniego panelu obudowy	
Klawiatura	Klawiatura USB w układzie polski programisty	
Mysz	Mysz USB z dwoma klawiszami oraz rolką (scroll) min 800dpi	
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie pracy dysku twardego (IDLE) wynosząca maksymalnie 25 dB (należy załączyć do oferty oświadczenie producenta wraz z raportem badawczym wystawionym przez niezależną akredytowaną jednostkę lub oświadczenia Wykonawcy w zakresie raportu głośności)	
System operacyjny	Oprogramowanie systemu operacyjnego 64 bitowy system operacyjny klasy Windows	
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, Czas skutecznej naprawy - 3 dni robocze od momentu zgłoszenia. Zgłoszenia awarii będą przyjmowane w dni robocze od Pn – Pt w godz. 8.00 – 16.00. W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.	

2.Dysk twardy – 20 sztuk

		Producent / Model oferowanego sprzętu
Parametry techniczne	Wymagane minimalne	Oferowane parametry i warunki
Specyfikacja	format szerokości - 3.5 cala typ - magnetyczny pojemność - 1000 GB interfejs - Serial ATA prędkość obrotowa - 7200 obr./min. pamięć cache - Minimum 32 MB technologia S.M.A.R.T - tak.	
Gwarancja	2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.	

3.Dysk USB – 5 sztuk

		Producent / Model oferowanego sprzętu:
Parametry techniczne	Wymagane minimalne	Oferowane parametry i warunki
Specyfikacja	Interfejs komunikacyjny: USB 3.0 Format szerokości: 2,5 '' typ – magnetyczny pojemność - 250 GB prędkość obrotowa - 7200 obr./min. pamięć cache - Minimum 32 MB technologia S.M.A.R.T - tak.	
Gwarancja	2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta, W przypadku awarii dysków twardych dysk pozostaje u Zamawiającego.	

4.Blocker zapisu – 1 sztuka

		Producent / Model oferowanego sprzętu
Parametry techniczne	Wymagane minimalne	Oferowane parametry i warunki
Porty	Sata FireWire: dwa 9-pin FireWire800 (1394B) i jeden 6-pin FireWire400 (1394A) USB (do komputera): USB Mini-B (5-pin, USB 2.0)	

	Serial ATA ATA Zasilający wchodzący: 5-pin mini-DIN, używany z zasilaczem Tableau Zasilający wychodzący: jeden 4-pin port zasilający do dysków	
Przełączniki	DIP Switch: 4 pozycyjny przełącznik pozwalający na konfigurację urządzenia	
Inne właściwości	Blokada zapisu: włączona na stałe blokada zapisu (read only) z możliwością konfiguracji do write/read za pomocą switcha Kontrolki LED: 7 diód: zasilanie, włączenie, blokada zapisu, aktywność, wykryty dysk IDE, wykryty dysk SATA, wyrzute połączenie z komputerem	
Kompatybilność	Interfejs SATA1 lub SATA2 Interfejs ATA ze wsparciem LBA (Logical Block Addressing) Podłączenie do komputera: eSATA, FireWire400 lub USB 2.0 System operacyjny: Windows 2000/XP/nowszy, Macintosh OS X, większość dystrybucji Linux	
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta.	

5.Stacje dokujące do dysków 3,5 " SATA - 5 sztuk

		Producent / Model oferowanego sprzętu
Parametry techniczne	Wymagane minimalne	Oferowane parametry i warunki
specyfikacja	interfejs USB 2.0 umożliwiający transfer do 480 Mbps, interfejs SATA I/II pozwalający na podłączenie dowolnego dysku 2,5" lub 3,5", Plug & Play, funkcja hot-swappable umożliwia podłączanie dysku do zasilanego urządzenia 2 portowy hub USB, 1 port eSATA, czytnik kart pamięci obsługujący 64 rodzaje kart pamięci, zasilanie: zasilacz zewnętrzny (w zestawie), wykonanie: plastik, kolor czerwono/czarny, klapka zaślepiająca wejście dysku	
Gwarancja	2-letnia gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta,	

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-41/2014)

złożone zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....
jako (stanowisko służbowe)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:
spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(sprawa DBA-2/240-41/2014)

złożone zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
.....

jako (stanowisko służbowe)

.....

w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia
(miejscowość) (pieczętka i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-41/2014)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że należę do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

.....

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

(sprawa DBA-2/240-41/2014)

złożone zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

ja (imię i nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
w imieniu swoim i reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, **że nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

..... dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

(pieczęć)

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ**(DBA-2/240-41/2014)**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **potwierdzający spełnianie przez Wykonawcę warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia postawionego w pkt 1.2 lit. A Części II SIWZ.** Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem). Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, czy zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy zamówienia	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto w zł	Termin wykonywania zamówienia (dd/mm/rrrr)
1.				
2.				

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dowodów, że zamówienia te zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....

(miejscowość, data)(pieczęć i podpis Wykonawcy)

(nazwa i adres Wykonawcy pieczętka)

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00 – 950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

sprawa DBA-2/240-41/2014

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie określonym w SIWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i opisem oferowanego sprzętu komputerowego, na następujących warunkach cenowych:

Lp	Nazwa przedmiotu zamówienia/producent i model oferowanych urządzeń	Ilość	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena brutto (zł)
		1	2	1*2
1.	Komputer typu desktop producent/model	5		
2.	Dysk twardy producent/model	20		
3.	Dysk USB producent/model	5		
4.	Blocker zapisu producent/model	1		
5.	Stacje dokujące do dysków 3,5" SATA producent/model	5		
SUMA – cena brutto (zł)				

Cena brutto - zł

(słownie złotych:)

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie w Załączniku Nr 1 do SIWZ, **tj. nie później niż w terminie 21 dni od podpisania umowy.**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy na warunkach i na okres określony w SIWZ i w opisie oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Oświadczamy, że usługi gwarancyjne i serwisowe zgodnie z treścią SIWZ pełnić będzie (pełna nazwa), w zakresie poszczególnego sprzętu:

.....
.....

Oświadczamy, że podana przez nas cena nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania przedmiotowej umowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. 30 dni od terminu składania ofert.

Oświadczamy, że Istotne postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że oferowany przez nas sprzęt komputerowy spełnia wymagania postawione w SIWZ, w tym w szczególności techniczne, wydajnościowe, eksploatacyjne i jakościowe określone w SIWZ.

Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Istotnych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizujemy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon/Faks:

.....

Adres e-mail:

.....

Wzór podpisu i parafy osoby/osób podpisującej ofertę (Wykonawcy lub uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy):

Czytelne imię i nazwisko	Podpis	Parafa

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-

Ofertę niniejszą składamy na¹ kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....

(miejscowość, data)(podpis i pieczętka Wykonawcy

¹ Należy wpisać łączną ilość stron, tj. formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami wymaganymi w SIWZ.

Załącznik Nr 7 do SIWZ
Istotne postanowienia umowy

W dniu 2014 r. w Warszawie pomiędzy **Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów** z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, reprezentowanym przez:

Monikę Bronkau - Ługowską - Dyrektora Generalnego Urzędu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą przy....., wpisaną do
....., posiadającą NIP REGON
....., reprezentowaną przez :

.....,
zwaną dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu komputerowego, zwanego dalej również „sprzętem” dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu umowy wraz z cenami zawarty jest w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, stanowiącym ofertę Wykonawcy.

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i zainstalowany w całości w terminie **21 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącego się w Warszawie przy pl. Powstańców Warszawy 1, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego nie później niż 48 godzin przed jej wykonaniem.
4. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach od 8:30 do 15:30.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.
6. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wypłata wynagrodzenia określonego w ust. 1, nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze/rachunku.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez strony protokół odbioru potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy,

w tym koszt opakowania, dostarczenia, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki.

§ 4

Osobami sprawującymi nadzór nad realizacją umowy oraz upoważnionymi do podpisywania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:..... ze strony Wykonawcy są:

§ 5

1. Wykonawca na dostarczany sprzęt udziela gwarancji na warunkach i na okres określony w Załączniku Nr 1 do umowy (oferta Wykonawcy). Gwarancja Wykonawcy jest reasekurowana przez producenta sprzętu.
2. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego w zakresie przenoszenia dostarczonego sprzętu związanego ze zmianą siedziby oraz dysponowania zakupionym sprzętem, gdyż w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela. Zgodnie z powyższym, warunki dokonywania napraw w siedzibie właściciela pozostają bez zmian.
3. W razie, gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż umowny termin na naprawę sprzętu, okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy. W razie, gdy naprawa sprzętu w okresie gwarancyjnym potrwa dłużej niż 4 tygodnie lub gdy sprzęt będzie naprawiany 4 razy, Zamawiającemu będzie przysługiwać wymiana sprzętu na nowy, taki sam lub odpowiedni, w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1. Na nowo dostarczony sprzęt gwarancja biegnie od nowa.
4. Serwis gwarancyjny musi być świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu t.j. w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w terminach określonych w treści Załącznika Nr 1 do umowy.
5. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą Zamawiającego, wszystkie trwałe nośniki pamięci pozostaną w siedzibie Zamawiającego.
6. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego awarii sprzętu, Wykonawca przystąpi do usuwania awarii nie później niż w ciągu następnego dnia roboczego licząc od momentu otrzymania zgłoszenia. Wykonawca o ewentualnej awarii zostanie powiadomiony telefonicznie lub e-mailem, a zgłoszenie to zostanie potwierdzone faksem. W celu przystąpienia do naprawy przedstawiciel służb serwisowych Wykonawcy zgłosi się do miejsca użytkowania sprzętu.
8. Termin usunięcia awarii ustala się na nie później niż w terminach ustalonych w Załączniku nr 1 do umowy dla poszczególnego sprzętu, a jeżeli w Załączniku Nr 1 nie określono terminu to nie później niż w terminie 7 dni roboczych licząc od momentu otrzymania zgłoszenia.
9. Jeśli czas usunięcia awarii będzie przekraczał terminy określone w ust. 8 (licząc od momentu zgłoszenia awarii), Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas usuwania awarii, sprzęt zastępczy o równoważnych parametrach.
10. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej, będzie służyło prawo zlecenia dokonania napraw zastępczych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 6

Usługę serwisową w okresie gwarancyjnym będzie świadczyć (nazwa, adres, telefon, adres-email, fax.....)

§ 7

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 12 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w części niezrealizowanej objętej opóźnieniem, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny brutto, niezrealizowanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów naprawy sprzętu lub przystąpienia do serwisowania sprzętu, określonych w § 5 ust. 7, 8 i 9 umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy.
5. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanego zakresu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.).

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniku Nr 1 do umowy DBA-2/24...-.../2014

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami – oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy + opis oferowanego sprzętu komputerowego).

Protokół odbioru

sporządzony 2014 r. w

Zakres wykonania zamówienia obejmował dostawę i instalację

- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,
- sztuk,

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr DBA-2/24...-.../2014 z r.
zawartą pomiędzy

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów
a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Dostarczono kartę gwarancyjną, certyfikaty i instrukcję obsługi: tak/nie*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* należy skreślić niepotrzebne

**w przypadku braku uwag należy wpisać „BRAK UWAG”