

OGŁOSZENIE

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2012, w zakresie upowszechniania i ochrony praw konsumentów przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz zaprasza do składania ofert. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadań.

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Urząd ma zamiar przeznaczyć na realizację tego zadania.

Rodzaj zadania i szczegółowe warunki realizacji	
<u>EDUKACJA SENIORÓW „BĄDŹ ŚWIADOMYM KONSUMENTEM”- SZKOLENIA.</u> W ramach kampanii, mającej na celu podniesienie świadomości konsumentów w wieku 60+, zostaną zrealizowane następujące działania: druk i dystrybucja publikacji; produkcja artykułów promocyjnych, opracowanie programu wykładów dla seniorów, rekrutacja uczestników wykładów oraz przeprowadzenie zajęć dla 1750 uczestników. W programie wykładów znajdują się najistotniejsze elementy wiedzy konsumenckiej, uzupełnione o odpowiednie materiały szkoleniowe. <i>I. Ogólne wymagania wobec Organizacji</i> a) udokumentowane doświadczenie w organizacji szkoleń lub wykładów lub warsztatów, w których udział wzięło przynajmniej 500 osób b) posiadanie wyspecjalizowanej merytorycznie i doświadczonej kadry pracowniczej do przeprowadzenia wykładów będących przedmiotem konkursu, c) posiadanie przez Organizację strony internetowej, na której konsumenci będą mogli zapoznać się z publikacjami również w wersji elektronicznej d) Organizacja jest odpowiedzialna za koordynację szkoleń, skuteczną rekrutację uczestników szkoleń, zapewnienie sali wykładowej, potrzebnego sprzętu technicznego i publikacji rozdawanych słuchaczom przed każdym wykładem. e) Organizacja będzie odpowiedzialna za materiały, które zostaną wykorzystane przy ewaluacji wykładów - przygotowanie ankiet i dopilnowanie by zostały wypełnione oraz wykonanie kilku zdjęć z przebiegu zajęć. <i>II. Obowiązki i kwalifikacje pracowników</i> Od Organizacji wymaga się posiadania wyspecjalizowanej kadry pracowniczej, która zna zagadnienia dotyczące praw i obowiązków konsumentów oraz przedsiębiorców, w szczególności <u>eksperta ds. konsumenckich</u>, który poprowadzi pierwszą część wykładu a także	150.000,00zł

nawiązania współpracy z psychologiem, który przeszkoli ekspertów prowadzących wykłady oraz będzie udzielał porad i wyjaśnień w drugiej części wykładu. Psycholog może mieć udział w dostosowywaniu treści wykładu do percepcji osób w wieku 60+.

Ekspert ds. konsumenckich:

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe magisterskie (bądź równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej)

Wymagane doświadczenie:

- min. 3-letnie doświadczenie w zakresie ochrony konsumentów w minimum jednym z podanych obszarów: działalność dydaktyczna, działalność naukowa, udzielanie porad prawnych w zakresie ochrony konsumentów, prowadzenie postępowań z zakresu ochrony konsumentów

Od eksperta wymagana jest znajomość przepisów dotyczących obowiązków i praw konsumentów, w szczególności ustaw: o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego, o kredycie konsumenckim, o ochronie niektórych praw konsumentów i odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym, o cenach, o usługach turystycznych, przepisów Kodeksu cywilnego (w szczególności przepisów dotyczących niedozwolonych postanowień umownych), Prawo telekomunikacyjne.

Psycholog:

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie psychologii (bądź równoważne w przypadku ukończenia uczelni zagranicznej)

Wymagane doświadczenie:

- min. 3-letnie doświadczenie w pracy związanej z psychologią zachowań konsumenckich w minimum jednym z podanych obszarów: poradnictwo, działalność naukowa, prowadzenie szkoleń lub warsztatów,
- doświadczenie w pracy z osobami w wieku 60+ (znajomość skutecznych mechanizmów dotarcia z przekazem do osób starszych, umiejętność dostosowania tematyki zajęć do możliwości percepcyjnych słuchaczy).

III. W ramach realizacji zadania Organizacja jest zobowiązana wykonać następujące działania:

1. druk i dystrybucja publikacji
 - a. dystrybucja broszury i ulotki nastąpi wśród uczestników wykładów,
 - b. egzemplarze broszury i ulotki, które nie zostaną rozdane podczas wykładów organizacja przekaże do Urzędu.
2. produkcja i dystrybucja toreb materiałowych (rozdawane seniorom)

podczas wykładów),

3. opracowanie programu wykładów we współpracy z psychologiem (wymagania jak wyżej) zajmującym się problematyką osób w starszym wieku,
4. przeprowadzenie wykładów przez eksperta ds. konsumenckich,
5. przeprowadzenie wykładów w zapewnionych przez Organizację salach wykładowych wyposażonych w odpowiedni sprzęt (laptop, rzutnik, ekran, mikrofon).
6. wymagane jest przekazanie zdjęć z wykładów oraz list obecności. Zdjęcia zostaną wykonane za pomocą aparatu cyfrowego bądź telefonu komórkowego i przekazane Urzędowi w postaci plików cyfrowych, o średniej bądź niskiej rozdzielczości.

1. PUBLIKACJE

1.1. Charakterystyka publikacji

- A. Broszura „Bądź świadomym konsumentem” - zawierająca omówienie podstawowych zagadnień konsumenckich, w tym: obowiązki sprzedawcy i konsumenta podczas zawierania umowy, reklamacja towarów i usług, niezgodność towaru z umową, gwarancja, zawieranie umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, sprzedaż na odległość (oferty składane przez telefon, zakupy z katalogu), instytucje świadczące pomoc konsumentom, oznakowanie produktów (oznakowanie zabawek, termin przydatności do spożycia), zawieranie umowy z bankiem (rachunek oszczędnościowy, pożyczka, kredyt konsumencki, karty debetowe), zlecenie usługi, chwyt marketingowe.

<http://www.uokik.gov.pl/publikacje.php?tag=4>

- B. Ulotka „Bądź świadomym konsumentem” - stanowi omówienie sytuacji z życia codziennego, w których konsumenci seniorzy mogą być narażeni na nieuczciwe praktyki rynkowe ze strony przedsiębiorców. Przykładowe zagadnienia opisane w ulotce: podstawowe prawa przysługujące konsumentowi (w tym: reklamacja towarów i usług, gwarancja, zawieranie umowy poza lokalem przedsiębiorstwa), obowiązki sprzedawcy, jak dbać o swoje finanse, telemarketing, praktyki nieuczciwych usługodawców, instytucje świadczące pomoc konsumentom.

<http://www.uokik.gov.pl/publikacje.php?tag=4>

1.2. Publikacje – specyfikacja druku

A. Druk broszury „Bądź świadomym konsumentem”

Specyfikacja techniczna:

Nakład: 3 400 egz.

- format B5 (165x237 mm),
- ilość stron: 28 stron + okładki
- okładka: 4+4, papier: 250 g, kreda z folią błysk jednostronnie,

2 zszywki,
- środek: 4+4, papier: 100g,
W dniu podpisania umowy Organizacja otrzyma pliki produkcyjne publikacji.

B. Druk ulotki „Bądź świadomym konsumentem”

Specyfikacja techniczna:

Nakład: 2 100 egz.

- format B5 (165x237 mm),
- liczba stron: 8 stron (razem z okładką),
- papier: kreda błysk 130 g,
- kolor: 4+4,
- 2 zszywki.

W dniu podpisania umowy Organizacja otrzyma pliki produkcyjne publikacji.

2. PRODUKCJA MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH

2.1. Wykonanie torb materiałowych z nadrukiem logo UOKiK

Specyfikacja techniczna:

- ilość: **1 900 sztuk**
- materiał: naturalna bawełna 100%,
- model: Arrecite z długimi uchwytami lub równoważny
- gramatura: 150g/m2
- wymiary: 380x420x2mm
- nadruk: dwa nadruki, jednokolorowe (logotyp oraz adres strony internetowej UOKiK)
- Organizacja otrzyma pliki produkcyjne torby oraz logotyp UOKiK w ciągu 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Pliki zapisane są w formacie natywnym (w przypadku torby – cdr. CorelDraw), kolorystyka: CMYK. Organizacja dokona zmiany na okładkach publikacji polegającej na usunięciu logotypów.

3. PRZEPROWADZENIE WYKŁADÓW Z ZAGADNIEŃ KONSUMENCKICH

3.1. Zadanie obejmuje przeprowadzenie **35** wykładów o tematyce konsumenckiej, skierowanych łącznie do co najmniej **1750 odbiorców**, w wieku 60 lat i więcej w terminie do 15 grudnia 2012 r.

3.2. Czas trwania pojedynczego wykładu – 1,5 godziny. Ponadto prowadzący zajęcia będzie dostępny przez 30 minut po zakończeniu wykładu (udzielanie odpowiedzi na dodatkowe pytania słuchaczy)

3.3. W czasie wykładu zostaną poruszone podstawowe zagadnienia konsumenckie ujęte w broszurze oraz ulotce. Pierwszą część spotkania poprowadzi ekspert ds. konsumenckich, drugą – psycholog. Zadaniem psychologa będzie przedstawienie konsumentom zagrożeń, na które mogą być narażeni podczas kontaktów z nieuczciwym przedsiębiorcą (patrz: zagadnienia sformułowane dla broszury i ulotki „Bądź świadomym konsumentem”).

3.4. Zajęcia będą miały charakter interaktywny – Organizacja posłuży się prezentacją multimedialną w celu zobrazowania przekazywanej treści. Program wykładu uwzględniac będzie czas na prowadzenie rozmowy z uczestnikami - zadawanie pytań, udzielanie odpowiedzi, prezentowanie przykładów z życia codziennego uczestników oraz z praktyki zawodowej eksperta.

3.5. Wykłady zostaną przeprowadzone na terenie 15 województw (z wyjątkiem woj. mazowieckiego), w instytucjach takich jak: Uniwersytety Trzeciego Wieku, Dienne Domy Opieki dla Osób Starszych, Kluby Seniora, domy kultury i biblioteki publiczne.

Półowa zakładanej liczby wykładów (dla każdego z województw) odbędzie się w miastach powiatowych.

W przypadku woj. pomorskiego w mieście powiatowym zostaną zorganizowane 2 z 3 wykładów.

W województwach: lubuskim, podkarpackim, dolnośląskim, lubelskim, łódzkim, małopolskim, podlaskim, śląskim, świętokrzyskim, warmińsko-mazurskim, wielkopolskim i zachodniopomorskim odbędą się po **2 wykłady**, w województwie pomorskim, odbędą się **3 wykłady**, natomiast w województwie kujawsko-pomorskim i opolskim - po **4**.

Organizacja dokona wyboru miast pod kątem liczby chętnych uczestników oraz dostępności sal.

Łącznie w wykładach weźmie udział co najmniej **1750 osób**.

Sugerowana liczba uczestników na wykładzie: **30-50**, przy czym istnieje możliwość przeszkolenia mniejszej lub większej liczby osób (w przypadku dużego zainteresowania w wykładzie może wziąć udział ponad 50 osób), z zastrzeżeniem, że łączna liczba osób przeszkolonych w województwie wynosić będzie minimum **60 osób** (w województwach dla których przewidziano 2 wykłady), **90 osób** (w województwach dla których przewidziano 3 wykłady), **120 osób** (w województwach dla których przewidziano 4 wykłady).

W sytuacji, gdyby okazało się, że we wszystkich wykładach wzięło udział mniej niż **1750 osób**, Organizacja zorganizuje, w ramach otrzymanych środków z dotacji, dodatkowy wykład dla brakującej liczby uczestników w dowolnie wybranej miejscowości.

WYKAZ województw OBJĘTYCH WYKŁADAMI

		Liczba wykładów
1	Woj. dolnośląskie	2
2	Woj. kujawsko-pomorskie	4
3	Woj. lubelskie	2
4	Woj. lubuskie	2
5	Woj. łódzkie	2

6	Woj. małopolskie	2
7	Woj. opolskie	4
8	Woj. podkarpackie	2
9	Woj. podlaskie	2
10	Woj. pomorskie	3
11	Woj. śląskie	2
12	Woj. świętokrzyskie	2
13	Woj. warmińsko-mazurskie	2
14	Woj. wielkopolskie	2
15	Woj. zachodniopomorskie	2
ŁĄCZNIE LICZBA WYKŁADÓW		35

3.6. Organizacja jest zobowiązana przedstawić Urzędowi terminarz planowanych wykładów dla każdego z województw na trzy tygodnie przed pierwszym wykładem planowanym w danej miejscowości.

3.7. Na Organizacji spoczywa obowiązek zapewnienia sali wykładowej oraz sprzętu multimedialnego do prezentacji podczas każdego ze spotkań: laptop, rzutnik, ekran, mikrofon.

3.8. Organizacja zwraca prowadzącym wykłady koszty dojazdu na miejsce wykładu.

3.9. Organizacja nie zwraca uczestnikom kosztów dojazdu na miejsce wykładu.

3.10. Organizacja zapewni uczestnikom każdego wykładu ciepłe lub zimne napoje

3.11. Organizacja jest odpowiedzialna za rekrutację uczestników i promocję wykładów (przykładowo: poprzez własną stronę internetową, strony www Uniwersytetów Trzeciego Wieku, lokalne media czy też w ramach współpracy z lokalnym rzecznikiem konsumentów).

3.12. Każdy z uczestników wykładu otrzyma zestaw składający się z: torby oraz broszury i ulotki.

3.13. Do zadań Organizacji należeć będzie również przeprowadzenie ewaluacji wykładów. Ewaluacja może być przeprowadzona w sposób wybrany z poniższych opcji :

a) po każdym wykładzie kierownik ośrodka, w którym odbyły się zajęcia bądź ich organizator (o ile jedna z tych osób obserwowała przebieg całego spotkania) wypełni ankietę ewaluacyjną dotyczącą oceny przedmiotu

wykładu, sposobu jego prowadzenia i przydatności przekazywanych treści. lub b) ankiety wypełniają uczestnicy wykładu. 3.14. Program wykładów oraz treść ankiety ewaluacyjnej (ta sama treść obowiązująca na wszystkich spotkaniach) zostaną przekazane do akceptacji przez UOKiK w terminie 20 dni roboczych od daty podpisania umowy. 3.15 Po zakończeniu zadania Organizacja prześle Urzędowi raport z ewaluacji wykładów, zawierający opis realizacji projektu, analizę ankiet oraz wnioski i rekomendacje dla Urzędu. 4. UZGODNIENIA Z PSYCHOLOGIEM I KOORDYNATOREM DS. PROJEKTU 4.1. Organizacja we współpracy z psychologiem opracuje program wykładów pod kątem możliwości percepcyjnych osób starszych oraz opracuje wraz z koordynatorem ds. wykładów plan przygotowań do wykładów. 5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 5.1. Organizacja jest zobowiązana zrealizować wszystkie wykłady do 15 grudnia 2012 r. 6. POZOSTAŁE WYMAGANIA 6.1. Organizacja umieści logo Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów na wszystkich materiałach powstałych w trakcie kampanii. 6.2. Organizacja zwróci UOKiK pliki produkcyjne użyte do druku publikacji oraz materiałów promocyjnych rozdawanych w ramach kampanii.	
---	--

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na działania nie związane w całości z realizacją zadania zleconego.
3. Udział pozostałych kosztów nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania (cz. II kosztorysu – „koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne”) nie może przekraczać 15% ogółu zaplanowanych kosztów przewidzianych do sfinansowania ze środków pochodzących z dotacji.

III. Termin realizacji zadania

Zadanie musi zostać zrealizowane do 31 grudnia 2012 roku.

IV. Warunki realizacji zadania

1. Organizacja, której zostanie przyznana dotacja jest zobowiązana do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
3. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informację w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, **o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów** w następującym brzmieniu: „Zadanie/nazwa zadania zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów”; „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu/dofinansowaniu ze środków Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów
4. Praca wolontariuszy stanowi wkład osobowy Organizacji i powinna być ujęta w pkt. IV.2 oferty – wycena pracy wolontariuszy może stanowić wkład własny finansowy w wysokości nie większej niż 25% całości wkładu własnego).
7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Dopuszcza się dokonanie przeniesienia wydatków (do 10 %) poszczególnych pozycji kosztorysu po poinformowaniu i uzyskaniu zgody UOKiK.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru określonego w *załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz. 25)* i podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji.
2. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
3. W przypadku składania Oferty na więcej niż jedno zadanie, dokumenty wymienione w punkcie VII ogłoszenia Organizacja składa w jednym egzemplarzu.
4. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **5 września 2012 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy pl. Powstańców Warszawy 1, w pokoju nr 116 (**liczy się data wpływu do kancelarii**) lub przesłać pocztą na adres:

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa
Kancelaria Ogólna, pok.116
(**liczy się data wpływu do kancelarii**)

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, pismem maszynowym (komputerowym).

6. Poszczególne strony oferty winny być ze sobą połączone ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
7. Poszczególne załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone i ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać spis załączników.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być datowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Organizacji nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
10. Kosztorys powinien być sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 11. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie lub paczce opatrzonej danymi:**

Konkurs ofert 2012 dla konsumenckich organizacji pozarządowych
URZĄD OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW,
pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa
nie otwierać przed 5 września 2012 r. do godz. 12:00

Nazwa i adres Organizacji:

Identyfikacja poszczególnych konkursów: (określić tytuł zgodnie z tytułem zadania wskazanym w ogłoszeniu).

12. Organizacja ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań wymienionych w punktach 1-10, lub wskazujące, iż Organizacja nie spełnia wymagań formalnych określonych w kolejnej części niniejszego opracowania jak również złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu, zostaną odrzucone.
 14. Organizacja może złożyć tylko 1 ofertę na dane zadanie.
 15. Przed złożeniem oferty pracownicy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mogą udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych, z zachowaniem wyłącznie formy pisemnej :
- Biuro Dyrektora Generalnego e-mail: bdg@uokik.gov.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 8:15-16:15.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne.

- 1) Ocena, czy złożona oferta jest kompletna.
- 2) Ocena, czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS.
- 3) Ocena, czy Organizacja posiada status organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, zgodnie z art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
- 4) Ocena, czy jest Organizacją, do której statutowych zadań należy ochrona interesów konsumentów (zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.),
- 5) Ocena, czy Organizacja:
 - a) jest niezależna od przedsiębiorstw oraz ich związków,

- b) nie prowadzi działalności gospodarczej,
 c) prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych i przeznacza dochód z tej działalności wyłącznie na realizację celów statutowych organizacji, zgodnie z art. 4 ust.13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.).
 6) Ocena, czy Organizacja jest wiarygodna pod względem finansowym.

Do udziału w konkursie ofert (oceny merytorycznej) dopuszczona zostanie każda z Organizacji, **która spełni łącznie** wyżej wymienione wymagania formalne.

2. Kryteria merytoryczne:

Cena	do 95 pkt
Finansowanie zadania z wkładu własnego	od 1 do 5 pkt

Do obliczenia wartości punktów za Oferowaną cenę– użyty zostanie wzór:

Najniższa cena oferowana przez Organizację w zakresie finansowanym z dotacji

----- x 95

Cena badanej oferty oferowanej przez Organizację w zakresie finansowanym z dotacji

Maksymalnie można uzyskać 95 pkt

Finansowanie zadania z wkładu własnego:

finansowanie 1 – 4,99% wartości zadania	1 pkt
finansowanie 5 – 9,99% wartości zadania	2 pkt
finansowanie 10-14,99% wartości zadania	3 pkt
finansowanie 15-19,99% wartości zadania	4 pkt
finansowanie 20% lub więcej wartości zadania	5 pkt

Punkty przyznawane za finansowanie nie podlegają sumowaniu. Maksymalnie można uzyskać **5 punktów**

VII. Wymagana dokumentacja

1. Dokumenty służące potwierdzeniu spełnienia wymagań określonych w pkt. 1-7 przedkładane przez Organizację:

1.	kserokopia aktualnego wypisu/odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzającego dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym przedmiotem zadania oraz zawierającego
----	--

	nazwisko osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania Organizacji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Organizację
2.	kserokopia zaświadczenia REGON, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Organizację
3.	kserokopia zaświadczenia NIP, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Organizację
4.	kserokopia statutu działania podmiotu, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Organizację
5.	kserokopia sprawozdania finansowego z ostatniego roku – bilans oraz rachunek zysków i strat, a w przypadku Organizacji niezobowiązanych do sporządzania bilansu, informacji określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres 1 roku poświadczona za zgodność z oryginałem przez Organizację, dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.
6.	informacja pisemna o stanie zadłużenia (zobowiązania wymagalne) na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie oferty podpisana przez Organizację
7.	oświadczenie Organizacji o niezaleganiu z płatnościami w ZUS i Urzędzie Skarbowym
8.	oświadczenie Organizacji o niezależności zgodnie z art. 4 ust.13 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do ogłoszenia.

2. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Organizacja zobowiązana jest w terminie do 14 dni od daty otrzymania, od pracownika UOKiK, informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- a) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
- b) zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
- c) potwierdzenie aktualności danych organizacji, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
- d) numer rachunku bankowego wyodrębniony dla poszczególnego zadania.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty, przesłanki odrzucenia oferty oraz unieważnienia konkursu

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Generalny Urzędu powołuje Komisję Konkursową i wyznacza spośród jej członków Przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa działa na zasadach określonych w *Regulaminie Komisji Konkursowej*, który jest dostępny na stronie internetowej Urzędu.
3. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Dyrektorowi Generalnemu i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - e) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
- 4.1. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów unieważnia konkurs, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zadań określonych w ogłoszeniu lub zawarcie umowy nie leży w interesie Urzędu, czego nie można było przewidzieć.
- 5.1. Jeżeli w toki konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

Rozstrzygnięcie Konkursu Ofert

- a) Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w terminie **do 20 dni roboczych** od otwarcia ofert, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz na stronie internetowej www.uokik.gov.pl
- b) Każdy może pisemnie żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
- c) Organizacja, która doznała uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję Konkursową zasad konkursowych, może złożyć umotywowane zastrzeżenie do Dyrektora Generalnego UOKiK, za pośrednictwem Komisji Konkursowej.
- d) Zastrzeżenie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu powinno zawierać:
 - a. określenie naruszonych zasad,
 - b. wskazanie doznanego uszczerbku Organizacji,
 - c. wskazanie związku przyczynowego pomiędzy naruszeniem zasad konkursowych i doznanym uszczerbkiem Organizacji.
- e) Zastrzeżenie można wnieść w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.
- f) Urząd informuje o otrzymaniu zastrzeżenia pozostałe Organizacje.
- g) Urząd rozpoznaje i rozstrzyga zastrzeżenie w ciągu 7 dni od dnia jego złożenia i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu zastrzeżenie oraz niezwłocznie zamieszcza rozstrzygnięcie na tablicy ogłoszeń w siedzibie UOKiK, na stronie internetowej www.uokik.gov.pl.
- h) W przypadku uwzględnienia zastrzeżenia Urząd dokonuje ponownej oceny złożonych ofert, na zadanie, którego dotyczyło uwzględnione zastrzeżenie.

- i) W przypadku, gdy na określony typ zadania stanowiącego przedmiot konkursu ofert, wpłynęła tylko jedna oferta, Urząd stosownie do treści art. 15 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie może przyjąć tę ofertę.

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert.

IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

Na realizację zadań tego samego rodzaju, co wymienione w tym zarządzeniu, w 2010 i w 2011 roku były przekazane dotacje w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

2011	1 661 881,00
Infolinia Konsumencka	499 999,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa dolnośląskiego	71 000,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa kujawsko-pomorskiego	44 560,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa lubuskiego	23 295,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa łódzkiego	62 390,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa małopolskiego	73 050,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa mazowieckiego	158 350,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa podkarpackiego	22 900,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa podlaskiego	42 590,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa pomorskiego	53 530,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa śląskiego	109 540,00

Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa świętokrzyskiego	24 690,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa warmińsko - mazurskiego	30 630,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa wielkopolskiego	73 720,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń na terenie województwa zachodniopomorskiego	39 170,00
Edukacja konsumencka seniorów (konsumentów 60+)	26 900,00
Opracowanie, redakcja i elektroniczna dystrybucja biuletynu dla rzeczników konsumentów	9 850,00
Bezpieczeństwo produktów	49 635,00
Edukacja konsumencka dzieci i młodzieży	13 850,00
Oznakowanie żywności	24 000,00
Edukacja Finansowa	21 140,00
Edukacja konsumencka dzieci i młodzieży	16 600,00
Przeprowadzenie testu porównawczego wód mineralnych oraz wód źródlanych	59 992,00
Bezpieczeństwo zakupów w Internecie	49 500,00
Edukacja konsumencka dzieci i młodzieży	30 500,00
Bezpieczeństwo zakupów w Internecie	30 500,00
2010	1 713 631,00
Opracowanie, redakcja i elektroniczna dystrybucja biuletynu dla rzeczników konsumentów	16 000,00
Realizacja przedsięwzięcia "Infolinia konsumencka"	528 928,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń dla miasta Warszawa i okolic.	213 706,00
Prowadzenie bezpłatnego poradnictwa i pomocy prawnej w zakresie uprawnień konsumentów oraz dochodzenia ich roszczeń z wyłączeniem miasta Warszawa i okolic.	695 000,00
Pomoc prawna przy prowadzeniu spraw przed sądami powszechnymi i sądami polubownymi oraz sporządzanie pism procesowych na rzecz konsumentów.	259 997,00

Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Procent wydatku kwalifikowanego przez oferenta do pokrycia ze środków z dotacji	Uzasadnienie powiązania kosztów z realizacją zadania	Ilość jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego środków własnych (w zł)
I.	Koszty merytoryczne								
	Np. wynagrodzenie konsultanta	Np. 100%	Np. konsultant jest zaangażowany wyłącznie w pracę na rzecz infolinii i poświęca na to 100% czasu pracy						
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne								
	Np. wynagrodzenie pracownika biurowego	Np. 12,5%	Np. pracownik biurowy poświęca 1 godzinę dziennie na wykonywanie czynności związanych z realizacją zadania						
III	Koszty wyposażenia i promocji								
	Np. druk ulotek	Np. 100%	Np. drukowane będą wyłącznie ulotki promujące realizację zadania						
Razem									

OŚWIADCZENIE

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (art. 233 § 1 Kodeksu karnego: Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3) oświadczam, że reprezentowana przeze mnie organizacja jest niezależna od przedsiębiorstw oraz ich związków oraz

nie prowadzi działalności gospodarczej/

prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych oraz przeznacza dochód z tej działalności wyłącznie na realizację celów statutowych organizacji*

podpis(y)

* niepotrzebne skreślić